

Št.: 331 – 0003/2024

Datum: 6. 7. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za projekt

UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE

Zaporedna številka:

Vrsta postopka: **Postopek oddaje naročila male vrednosti** skladno s 47. členom ZJN-3.

Dogovor za razvoj regije Jugovzhodna Slovenija, št. 3030-43/2023-1630-8 v okviru specifičnega cilja RS02.7.

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	8
1.1 Osnovni podatki o naročniku	8
1.2 Predmet javnega naročila	8
1.3 Namen in cilji projekta	8
1.4 Vir financiranja projekta	9
1.5 Delitev javnega naročila na sklope	10
1.6 Postopek oddaje javnega naročila	10
1.7 Roki postopka	11
1.8 Kontaktni podatki naročnika	11
2. NAVODILA PONUDNIKOM	13
2.1 Splošna navodila	13
2.2 Pravna podlaga	13
2.3 Dostop do razpisne dokumentacije	14
2.4 Komunikacija med naročnikom in ponudniki	14
2.5 Vprašanja in odgovori / pojasnila	14
2.6 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije	15
2.7 Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe	15
2.8 Oblika ponudbe	15
2.9 ESPD	16
2.10 Skupna ponudba	16
2.11 Ponudba s podizvajalci	17
2.12 Zaupnost ponudbene dokumentacije	18
2.13 Dopolnjevanje, pojasnjevanje in spreminjanje ponudb	18
2.14 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila	19
2.15 Zmanjšanje obsega naročila	20
2.16 Pravice naročnika	20
2.17 Obvestilo o oddaji naročila	20
2.18 Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe	21
2.19 Veljavnost ponudbe	22
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	23
3.1 Splošni opis projekta	23



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

3.2 Območje izvajanja	23
3.3 SKLOP 1 – Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema.....	23
3.4 SKLOP 2 – Zasaditvena dela.....	24
3.5 Projektna dokumentacija	24
3.6 Popisi del	25
3.7 Mnenja in soglasja.....	25
3.8 Posebne zahteve iz projektne dokumentacije	26
3.9 Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.....	27
3.9.1 Tehnične zahteve za Sklop 1 (Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema).....	27
3.9.2 Tehnične zahteve za Sklop 2 (Zasaditvena dela)	28
3.9.3 Tehnične zahteve za organizacijo gradbišča	28
4. ZAHTEVE IZ UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU	29
4.1 Pravna podlaga	29
4.2 Obvezne okoljske zahteve	29
4.3 Dokazovanje izpolnjevanja okoljskih zahtev.....	30
4.4 Zahteve glede materialov, opreme in proizvodov	31
4.5 Ravnanje z gradbenimi odpadki.....	31
4.6 Druge okoljske obveznosti izvajalca.....	32
5. ODLOŽNI POGOJ	33
5.1 Vežanost izvedbe projekta na zagotovitev sredstev	33
5.2 Posledice neizpolnitve odložnega pogoja	33
6. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	34
6.1 Razlogi za izključitev	34
6.1.1 Nekaznovanost.....	34
6.1.2 Plačani davki in prispevki	36
6.1.3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	37
6.1.4 Prekrški v zvezi s plačilom za delo	38
6.1.5 Insolventnost in stečajni postopki.....	39
6.1.6 Omejevalni ukrepi Evropske unije v zvezi z Rusijo	40
6.2 Poklicna sposobnost.....	40
6.3 Ekonomska in finančna sposobnost	42
6.4 Tehnična in strokovna sposobnost.....	44



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

6.4.1 Reference ponudnika – SKLOP 1 (Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema).....	44
6.4.2 Reference ponudnika – SKLOP 2 (Zasaditvena dela)	45
6.5 Tehnična in strokovna sposobnost - kadrovska usposobljenost	46
6.5.1 Sklop 1: Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema	46
6.5.2 Sklop 2: Zasaditvena dela	48
6.6 Skupna ponudba gospodarskih subjektov.....	49
6.7 Podizvajalci.....	49
7. DOKAZILA	50
7.1 ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila).....	50
7.2 Dokazila o nekaznovanosti	51
7.3 Dokazila o ekonomski in finančni sposobnosti.....	51
7.4 Referenčna dokazila	52
7.5 Dokazila o kadrih	52
7.6 Dokazila za podizvajalce	53
7.7 Dokazila za skupno ponudbo	53
7.8 Preverjanje podatkov v uradnih evidencah.....	53
8. MERILA ZA IZBOR PONUDBE.....	54
8.1 Merilo za oddajo javnega naročila	54
8.2 Način ocenjevanja ponudb	54
8.3 Neobičajno nizka ponudba	54
9. FINANČNA ZAVAROVANJA	54
9.1 Zavarovanje za resnost ponudbe	54
9.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	55
9.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.....	56
9.4 Dopustne oblike finančnih zavarovanj.....	56
10. ROKI IN IZVEDBA DEL.....	57
10.1 Uvedba izvajalca v delo	57
10.2 Rok začetka izvajanja del	57
10.3 Rok dokončanja del.....	57
10.4 Terminski plan izvajanja del	58
10.5 Koordinacija izvajalcev	58
10.6 Organizacija gradbišča	59



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

10.7 Obveščanje javnosti in uporabnikov območja	59
11. GARANCIJE IN GARANCIJSKA DOBA	60
11.1 Garancijska doba za gradbena dela	60
11.2 Garancijska doba za elektro dela	60
11.3 Garancijska doba za urbano opremo.....	60
11.4 Garancijska doba za zasaditve	61
11.5 Odprava napak v garancijskem roku	61
11.6 Obveznosti izvajalca v garancijskem roku	61
12. POGODBENE KAZNI.....	62
12.1 Pogodbena kazen za zamudo	62
12.2 Pogodbena kazen za druge kršitve pogodbenih obveznosti.....	62
12.3 Uveljavljanje pogodbene kazni	63
12.4 Povračilo škode	63
13. PLAČILNI POGOJI.....	64
13.1 Začasne situacije.....	64
13.2 Končna situacija	64
13.3 Rok plačila	64
13.4 Več in manj dela	65
13.5 Nepredvidena dela	65
14. ODDAJA PONUDBE	66
14.1 Način oddaje ponudbe	66
14.2 Elektronska oddaja ponudbe.....	66
14.3 Jezik ponudbe	66
Jezik ponudbe in spremljajoče dokumentacije je določen v točki 2.7 te razpisne dokumentacije. ..	67
14.4 Sestavni deli ponudbe	67
14.5 Rok za oddajo ponudbe	70
14.6 Odpiranje ponudb.....	70
14.7 Veljavnost ponudb.....	71
15. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB.....	71
15.1 Pregled ponudb	71
15.2 Preverjanje ponudb	71
15.3 Dopolnjevanje in pojasnjevanje ponudb	72
15.4 Izbor najugodnejšega ponudnika.....	72



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

15.5. Pogajanja.....	73
15.6 Odločitev o oddaji javnega naročila	74
16. PRAVNO VARSTVO	74
16.1 Pravno varstvo v postopku oddaje javnega naročila	74
16.2 Zahtevek za revizijo	74
16.3 Državna revizijska komisija	75
17. OBRAZCI IN PRILOGE	76

SEZNAM KRATIC

ZJN-3	Zakon o javnem naročanju
ZPVPJN	Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja
DDV	Davek na dodano vrednost
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
ESPD	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila
PZI	Projekt za izvedbo
e-JN	Informacijski sistem za elektronsko javno naročanje
e-Dosje	Informacijski sistem za vpogled v uradne državne evidence
DKOM	Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil
IZS	Inženirska zbornica Slovenije
ZAPS	Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije
EUR	Uradna valuta euro

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Osnovni podatki o naročniku

Podatek	Vsebina
Naročnik	Občina Kočevje
Naslov	Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje
Matična številka	5874238000
Davčna številka	SI20945892
Transakcijski račun	SI56 0110 0010 0004 802
Spletna stran	https://www.kocevje.si
Elektronski naslov	obcina@kocevje.si
Telefon	+386 1 893 82 20

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila za izvedbo projekta **»UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE«** skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3).

Naročnik nastopa kot investitor in naročnik del, ki so predmet tega javnega naročila.

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba projekta **»UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE«**.

Javno naročilo obsega ureditev javnih površin ob levem bregu reke Rinže, skladno s projektno dokumentacijo, popisi del, mnenji in soglasji, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila zajema izvedbo del po Delu A – glavnem sofinanciranem delu popisa del in izvedbo del po Delu B – popisu izvzetih stroškov, ki se financirajo iz lastnih proračunskih sredstev Občine Kočevje. Oba dela popisa sta sestavni del predmeta javnega naročila. Ponudnik mora za sklop, za katerega oddaja ponudbo, ponuditi izvedbo del po obeh delih popisa.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednja sklopa:

- **SKLOP 1: Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema**
- **SKLOP 2: Zasaditvena dela**

1.3 Namen in cilji projekta

Namen projekta »UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE« je ureditev in revitalizacija javnih zelenih površin ob levem bregu reke Rinže ter izboljšanje dostopnosti in kakovosti obrečnega prostora v mestu Kočevje.

Projekt je usmerjen v vzpostavitev kakovostne zelene infrastrukture, povečanje dostopnosti rečnega prostora prebivalcem in obiskovalcem ter izboljšanje pogojev za trajnostno mobilnost, rekreacijo, druženje in kakovostno preživljanje prostega časa. Nova ureditev bo izboljšala povezljivost mesta za pešce in kolesarje, povečala stik mesta z reko ter prispevala k višji kakovosti bivanja v mestu.

Cilji projekta so:

- ureditev in izboljšanje dostopnosti levega brega reke Rinže,
- vzpostavitev zveznih peš povezav ob reki,
- izboljšanje povezljivosti prostora za pešce in kolesarje,
- ureditev površin za zadrževanje, druženje in rekreacijo ob vodi,
- ureditev kakovostnih javnih zelenih površin,
- izvedba novih zasaditev ter dopolnitev obstoječe vegetacije,
- povečanje deleža in kakovosti zelene infrastrukture v urbanem okolju,
- ureditev krajinsko - arhitekturnih elementov, urbane opreme, urbanih vrtov in otroškega igrišča,
- izboljšanje dostopa prebivalcev do zelenih javnih površin,
- prispevek k ohranjanju narave, biotske raznovrstnosti in trajnostnemu razvoju urbanega okolja.

Projekt se izvaja v okviru ukrepov za izboljšanje zelene infrastrukture, dostopa prebivalcev do zelene infrastrukture v urbanih območjih ter ozelenjevanja mest v skladu s cilji Specifičnega cilja RSO2.7.

1.4 Vir financiranja projekta

Finančna konstrukcija javnega naročila projekta »UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE« obsega dva ločena finančna vira in sicer:

1. **Del A (Glavni sofinancirani del):** Sredstva za Del A so predvidena v okviru Dogovora za razvoj regije Jugovzhodna Slovenija, št. 3030-43/2023-1630-8, v okviru specifičnega cilja RSO2.7 »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja« in sicer iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) ter pripadajočega nacionalnega sofinanciranja.
2. **Del B (Izveti stroški):** Sredstva za izvedbo del na zemljiščih s parcelnima številka 2109/4 in 1612/7 (obe katastrska občina Kočevje) ter sredstva za postavitve protihrupne ograje pri čistilni napravi predstavljajo neupravičene stroške sofinanciranja. Ta dela bo Občina Kočevje v celoti financirala iz lastnih proračunskih sredstev.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen samostojen sklop (Sklop 1 in/ali Sklop 2). **Ponudnik mora za tisti sklop, za katerega oddaja ponudbo, v celoti izpolniti pripadajoče predračunske**

postavke v obeh ločenih finančnih delih popisov del (v popisu za Del A in v popisu za Del B). Skupna ponudbena cena za posamezni sklop, ki jo ponudnik vpiše v Ponudbeni obrazec (Obrazec 1) in v informacijski sistem e-JN, predstavlja seštevek končnih vrednosti tega sklopa iz obeh predračunskih datotek (Skupaj vrednost izbranega sklopa iz Dela A + Skupaj vrednost izbranega sklopa iz Dela B).

Začetek izvajanja **del po Delu A in Delu B je vezan na izpolnitev odložnega pogoja** iz poglavja 5 te razpisne dokumentacije. Do njegove izpolnitve naročnik izvajalca ni dolžan uvesti v delo.

1.5 Delitev javnega naročila na sklope

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

SKLOP 1: Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema

Sklop 1 obsega izvedbo gradbeno obrtniških del, elektro in drugih spremljajočih del za potrebe urejanja javne razsvetljave ter dobavo in vgradnjo urbane opreme, skladno s projektno dokumentacijo in popisi del. Predmet sklopa med drugim vključuje zemeljska dela, ureditve poti in javnih površin, stopnišča, podeste, gabionske elemente, urbano opremo, javno razsvetljavo ter druga dela, opredeljena v projektni dokumentaciji in popisih del.

SKLOP 2: Zasaditvena dela

Sklop 2 obsega izvedbo zasaditvenih del, presaditve vegetacije, dobavo in saditev dreves, grmovnic, trajnic in trav, zatratitve ter začetno vzdrževanje zasaditev, skladno s projektno dokumentacijo in popisi del.

Naročnik je javno naročilo razdelil na dva sklopa z namenom zagotavljanja večje konkurence med ponudniki ter omogočanja sodelovanja gospodarskih subjektov, specializiranih za posamezne vrste del.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali za oba sklopa. Sposobnost in dopustnost ponudbe se presoja za vsak sklop posebej. Naročnik lahko posamezna sklopa odda različnim ponudnikom.

1.6 Postopek oddaje javnega naročila

Naročnik predmetno javno naročilo oddaja po **postopku naročila male vrednosti** skladno z določbami ZJN-3.

Predmet javnega naročila je izvedba projekta **»UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE«**, skladno s projektno dokumentacijo PZI, popisi del ter zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja elektronsko preko **Portala javnih naročil** in informacijskega sistema **e-JN**.

Ponudniki morajo ponudbo pripraviti in oddati v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Podrobnejša pravila glede:

- komunikacije med naročnikom in ponudniki,
- postavljanja vprašanj in pojasnil,
- elektronske oddaje ponudb,
- odpiranja ponudb,
- pregleda in ocenjevanja ponudb,

so določena v nadaljnjih poglavjih te razpisne dokumentacije.

1.7 Roki postopka

Naročnik predvideva izvedbo postopka javnega naročila skladno z naslednjim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datum in ura
Rok za postavljanje vprašanj	do 13. 7. 2026 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 28. 7. 2026 do 9:00
Odpiranje ponudb	28. 7. 2026 ob 10:00

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe navedenih rokov skladno z določbami ZJN-3. Morebitne spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil in postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

1.8 Kontaktni podatki naročnika

Kontaktna oseba: Tanja Repar

E-poštni naslov: tanja.repar@kocevje.si

Telefon: +386 1 8938 251

Navedena kontaktna oseba je na voljo izključno za reševanje morebitnih tehničnih vprašanj, povezanih z dostopom do razpisne dokumentacije oziroma uporabo elektronskih sistemov v postopku javnega naročanja (npr. težave pri odpiranju datotek ali dostopu do dokumentacije).

Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vsebino razpisne dokumentacije, pogoje za sodelovanje, tehnične zahteve ali druge elemente postopka javnega naročila, morajo gospodarski subjekti posredovati preko Portala javnih naročil.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Za pravno relevantna se štejejo izključno pojasnila, odgovori, spremembe in dopolnitve dokumentacije, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. Morebitna pojasnila, podana na drugačen način, imajo zgolj informativni značaj in za naročnika niso zavezujoča.

Kraj in datum:

Kočevje, 6. 7. 2026

Odgovorna oseba:
Gregor Košir, župan

2. NAVODILA PONUDNIKOM

2.1 Splošna navodila

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe, ponudniki niso upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe ali drugih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku oddaje javnega naročila.

2.2 Pravna podlaga

Predmetno javno naročilo se izvaja skladno z veljavno zakonodajo Republike Slovenije ter veljavnimi predpisi Evropske unije, ki urejajo področje javnega naročanja, graditve objektov, varstva okolja, finančnega poslovanja in drugih področij, povezanih s predmetom javnega naročila.

Pri oddaji in izvedbi predmetnega javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javnih financah (ZJF; Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Gradbeni zakon (GZ-1; Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- ter vsi drugi veljavni zakoni, podzakonski predpisi, tehnični predpisi, standardi in normativi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati določila razpisne dokumentacije, veljavne predpise Republike Slovenije ter pravila stroke, ki veljajo za posamezna dela, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru spremembe predpisov po objavi javnega naročila se uporabljajo predpisi, veljavni na dan izvedbe posameznega dejanja oziroma na dan izvajanja pogodbenih obveznosti, če zakon ne določa drugače.

2.3 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo brezplačno, neomejeno, v celoti in neposredno v elektronski obliki preko Portala javnih naročil.

Razpisna dokumentacija obsega vse dokumente, obrazce, popise del, projektno dokumentacijo, mnenja, soglasja, pojasnila, spremembe in dopolnitve, ki jih naročnik objavi v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Ponudniki morajo pred oddajo ponudbe skrbno pregledati celotno razpisno dokumentacijo ter pri pripravi ponudbe upoštevati vse njene sestavne dele.

2.4 Komunikacija med naročnikom in ponudniki

Komunikacija med naročnikom in gospodarskimi subjekti v postopku oddaje javnega naročila poteka skladno z določbami ZJN-3.

Uradna komunikacija v zvezi s predmetnim javnim naročilom poteka preko Portala javnih naročil oziroma drugih elektronskih komunikacijskih sredstev, kadar tako določa ZJN-3 ali ta razpisna dokumentacija.

Vsa komunikacija v postopku oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Komunikacija po telefonu, elektronski pošti ali na drug način, ki ni izrecno predviden v tej razpisni dokumentaciji ali veljavni zakonodaji, nima značaja uradne komunikacije v postopku oddaje javnega naročila in za naročnika ni pravno zavezujoča.

2.5 Vprašanja in odgovori / pojasnila

Ponudniki lahko zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo postavljajo izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo odgovore na pravočasno prejeta vprašanja objavil na Portalu javnih naročil v rokih, določenih z ZJN-3.

Objavljeni odgovori, pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike zavezujoči.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe preveriti vse objavljene odgovore, pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije ter jih upoštevati pri pripravi ponudbe.

Odgovornost ponudnika je, da pravočasno opozori na morebitne nejasnosti, neskladja, protislovja ali pomanjkljivosti v razpisni dokumentaciji, tako da lahko naročnik pred potekom roka za oddajo ponudb zagotovi ustrezna pojasnila oziroma potrebne spremembe razpisne dokumentacije.

Pojasnila, informacije ali stališča, ki niso objavljeni preko Portala javnih naročil, nimajo značaja uradnega pojasnila razpisne dokumentacije in za naročnika niso pravno zavezujoči.

2.6 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da do poteka roka za oddajo ponudb razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni.

Vse spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na Portalu javnih naročil ter postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Če bo zaradi sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije potrebno zagotoviti dodaten čas za pripravo ponudb, bo naročnik rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal skladno z določbami ZJN-3.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse objavljene spremembe, dopolnitve, popravke in pojasnila razpisne dokumentacije.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za morebitne posledice, ki bi nastale zaradi neupoštevanja objavljenih sprememb, dopolnitev, popravkov ali pojasnil razpisne dokumentacije s strani ponudnika.

2.7 Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe

Razpisna dokumentacija in postopek oddaje javnega naročila potekata v slovenskem jeziku.

Ponudba ter vsa spremljajoča dokumentacija morata biti predloženi v slovenskem jeziku.

Dokazila, certifikati, tehnične specifikacije, prospektni material in druga dokumentacija, ki je izdana v tujem jeziku, se lahko predloži v izvirniku.

Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb oceni, da je za presojo ponudbe potreben prevod posameznega dokumenta, lahko od ponudnika zahteva prevod v slovenski jezik in mu za to določi primeren rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za razlago vsebine ponudbe se uporablja besedilo v slovenskem jeziku. Če je predložen uradni prevod, ki ga izdela sodni tolmač, se za presojo upošteva slovenski prevod.

2.8 Oblika ponudbe

Ponudnik mora ponudbo pripraviti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti jasna, pregledna in pripravljena tako, da omogoča nedvoumno ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev naročnika.

Vsi obrazci in izjave, ki jih zahteva naročnik, morajo biti izpolnjeni, kadar je to zahtevano pa tudi podpisani s strani pooblaščen osebe ponudnika.

Morebitni popravki, spremembe ali dopolnitve v ponudbi morajo biti izvedeni na način, ki omogoča jasno ugotovitev vsebine popravka.

Ponudnik odgovarja za pravilnost, popolnost in resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi.

2.9 ESPD

ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik zahteva predložitev izpolnjenega ESPD za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila in sicer za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ter gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

ESPD predstavlja predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila zahteva predložitev ustreznih dokazil, ki potrjujejo podatke, navedene v ESPD.

ESPD mora biti predložen v elektronski obliki skladno z zahtevami sistema e-JN. Ponudnik mora predložiti ESPD zase ter za vse gospodarske subjekte, za katere je to zahtevano v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.10 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba).

V primeru skupne ponudbe morajo gospodarski subjekti v ponudbi navesti vse sodelujoče partnerje ter določiti vodilnega partnerja, ki bo v imenu vseh partnerjev nastopal v postopku oddaje javnega naročila in pri izvajanju pogodbe, če ni v tej razpisni dokumentaciji določeno drugače.

Vsak partner v skupni ponudbi odgovarja naročniku neomejeno solidarno za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru skupne ponudbe mora ponudba vsebovati pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila, iz katerega so razvidni najmanj vodilni partner, predmet in obseg del posameznih partnerjev, način

medsebojnega sodelovanja ter neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev do naročnika. Podrobnejše zahteve so določene v točkah 6.6 in 7.7 te razpisne dokumentacije.

Vsak partner v skupni ponudbi mora samostojno izpolnjevati pogoje glede neobstoja razlogov za izključitev, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Če se ponudnik za izpolnjevanje pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora ravnati skladno z določbami te razpisne dokumentacije, ki urejajo uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

2.11 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalci.

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko ponudnik kot glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi del storitev, gradenj ali dobav, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Če namerava ponudnik del javnega naročila oddati v izvedbo podizvajalcem, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce,
- dele javnega naročila, ki jih bo izvajal posamezni podizvajalec,
- kontaktne podatke podizvajalcev,
- zakonite zastopnike podizvajalcev.

Ponudnik mora za podizvajalce predložiti zahtevane podatke, obrazce in dokazila skladno z določili te razpisne dokumentacije.

Glavni izvajalec je ne glede na sodelovanje podizvajalcev v celoti odgovoren za pravočasno, kakovostno in pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, določeni v tej razpisni dokumentaciji in veljavni zakonodaji s področja javnega naročanja.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podatkov o podizvajalcih ter o vključitvi novih podizvajalcev skladno z določbami ZJN-3.

Podrobnejše zahteve glede podizvajalcev, dokazovanja njihove usposobljenosti ter pogojev njihovega sodelovanja so določene v poglavjih 6.7 in 7.6 te razpisne dokumentacije.

Naročnik ne določa minimalnega deleža javnega naročila, ki ga mora glavni izvajalec izvesti sam. Ponudniki lahko v celoti sodelujejo s specializiranimi podizvajalci v okviru svojih registriranih dejavnosti, skladno z določili ZJN-3. Naročnik ne postavlja specifičnih omejitev glede nastopanja s podizvajalci.

2.12 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oddaje javnega naročila oziroma pri izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje poslovnih skrivnosti in varstvo podatkov.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni izključno za potrebe postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni osebam, ki niso vključene v postopek oddaje javnega naročila oziroma izvajanje pogodbe. Takšni podatki ne bodo javno objavljeni, razen v primerih, ko njihovo razkritje določa zakon.

Skladno z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- niso splošno znane ali lahko dostopne osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij,
- imajo tržno vrednost,
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal za njihovo varovanje.

Šteje se, da je pogoj glede varovanja poslovne skrivnosti izpolnjen, če je ponudnik informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem ustrezno seznanil osebe, ki prihajajo v stik s takšno informacijo.

Za poslovno skrivnost ni mogoče določiti informacij, ki so po zakonu javne, niti informacij o kršitvah zakonov ali dobrih poslovnih običajev.

Skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz specifikacij, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna ponudbena vrednost ter vsi podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudb v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki, ki so na podlagi ZJN-3 ali druge veljavne zakonodaje javni, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot poslovno skrivnost obravnaval tiste dele ponudbene dokumentacije, ki bodo jasno in nedvoumno označeni kot poslovna skrivnost.

Naročnik si pridržuje pravico presoditi, ali posamezna označitev poslovne skrivnosti izpolnjuje pogoje, določene z veljavno zakonodajo.

2.13 Dopolnjevanje, pojasnjevanje in spreminjanje ponudb

Naročnik bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ravnal skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo oziroma pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek oziroma pojasnilo informacij ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na elemente ponudbe, katerih obstoj pred potekom roka za oddajo ponudb je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži zahtevanega dokumenta ali ne dopolni, popravi oziroma pojasni ponudbe v roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik njegovo ponudbo zavrne kot nedopustno.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto,
- vrednosti posamezne postavke brez DDV,
- skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen v primerih, ki jih dopušča ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, razen v primerih, ko gre za odpravo očitnih pomanjkljivosti ali predložitev dokazil in tehničnih podatkov, katerih obstoj pred potekom roka za oddajo ponudb je mogoče objektivno preveriti in pod pogojem, da ponudnik s tem dejansko ne ponudi novega predmeta javnega naročila.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika popravi računske napake, ki jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri čemer se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Očitne ali nebistvene pomanjkljivosti ponudbe lahko naročnik spregleda, če je to dopustno skladno z določbami ZJN-3.

2.14 Ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določbami 90. člena ZJN-3 kadar koli do sklenitve pogodbe ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Če naročnik ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila, bo o tem sprejel odločitev in z njo seznanil ponudnike na način, določen z ZJN-3.

Ponudniki zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila nimajo pravice zahtevati povračila stroškov priprave ponudbe ali drugih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku oddaje javnega naročila.

2.15 Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da ob uvedbi v delo ali med izvajanjem pogodbe zmanjša količine oziroma izloči posamezne postavke, določene v ponudbenem predračunu, če se zaradi spremembe razpoložljivih finančnih sredstev, spremenjenih okoliščin projekta ali dejanskih potreb izvedbe izkaže, da izvedba posameznih postavk oziroma količin ni potrebna.

Zmanjšanje obsega naročila se lahko izvede le v okviru postavk in cen na enoto iz ponudbenega predračuna, ob upoštevanju določb 95. člena ZJN-3 in ne sme spremeniti splošne narave posameznega sklopa.

Ponudnik navedeno možnost upošteva pri oblikovanju cen na enoto.

V primeru zmanjšanja obsega naročila je izvajalec upravičen do plačila dejansko naročenih in izvedenih količin po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna. Za neizvedene, nenaročene oziroma izločene postavke in količine izvajalec ni upravičen do plačila.

2.16 Pravice naročnika

Naročnik si v skladu z določbami ZJN-3 pridržuje vse pravice, ki mu jih daje veljavna zakonodaja na področju javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka:

- zahteva pojasnila, dopolnitve ali popravke ponudb v primerih in pod pogoji, določenimi z ZJN-3,
- preverja resničnost podatkov in navedb iz ponudb,
- od ponudnikov zahteva predložitve dodatnih dokazil, kadar je to dopustno skladno z ZJN-3,
- izvede pogajanja skladno z določili te razpisne dokumentacije (1. krog),
- zavrne vse ponudbe, ustavi postopek ali odstopi od izvedbe javnega naročila pod pogoji, določenimi z ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe pri izdajateljih dokazil, v uradnih evidencah ter pri drugih pristojnih organih.

Uveljavljanje posameznih pravic naročnika po tej razpisni dokumentaciji ne pomeni njegove obveznosti, da te pravice tudi uporabi.

2.17 Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik o vseh odločitvah v postopku oddaje javnega naročila obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Ponudniki so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na Portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno obvestilo o javnem naročilu, naročnik odločitev vroči skladno z določbami zakona, ki ureja upravni postopek, ter ravna skladno z ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti svojo odločitev spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.18 Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna po kumulativni izpolnitvi odložnega pogoja iz poglavja 5 te razpisne dokumentacije in po predložitvi ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s točko 9.2 te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane pogodbe in je ne bo poslal ali izročil naročniku, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od svoje ponudbe.

V primeru, da je zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe in izbrani ponudnik odstopi od svoje ponudbe oziroma ne izpolni pogojev za sklenitev pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z določili razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo. Naročnik lahko od ponudnika zahteva tudi povračilo morebitne škode, ki bi mu nastala zaradi takšnega ravnanja.

V skladu z določbami 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila med njenim izvajanjem spremeni brez izvedbe novega postopka javnega naročanja v naslednjih primerih:

1. če je sprememba, ne glede na njeno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji ali pogodbi v jasnih, natančnih in nedvoumih določbah o spremembah oziroma opcijah, pri čemer takšne spremembe ne smejo spremeniti splošne narave pogodbe;
2. če so potrebna dodatna dela, storitve ali dobave, ki niso bila vključena v prvotno javno naročilo, vendar so postala potrebna med izvajanjem pogodbe, pri čemer zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov oziroma bi naročniku povzročila znatne nevšečnosti ali podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave pogodbe;
4. če prvotnega izvajalca zamenja drug gospodarski subjekt v primerih, določenih v 95. členu ZJN-3;
5. če sprememba ne glede na svojo vrednost ni bistvena.

V primerih iz 2. in 3. točke skupna vrednost sprememb ne sme presegati omejitev, določenih v 95. členu ZJN-3.

Sprememba pogodbe se šteje za bistveno, če se zaradi nje pogodba bistveno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnji odstavek se sprememba vedno šteje za bistveno, če:

- uvaja pogoje, ki bi v prvotnem postopku omogočili sodelovanje drugih ponudnikov ali izbiro druge ponudbe;
- spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- znatno razširja obseg pogodbe;
- prvotnega izvajalca zamenja drug gospodarski subjekt v primerih, ki niso dopustni po ZJN-3.

2.19 Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Splošni opis projekta

Projekt »UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE« obsega ureditev levega brega reke Rinže ter vključuje izvedbo gradbenih, krajinsko - arhitekturnih, hortikulturnih in drugih spremljajočih ureditev, ki bodo prispevale k izboljšanju kakovosti urbanega prostora, dostopnosti rečnega brega ter kakovosti bivanja v mestu.

Predvidene ureditve so podrobneje opredeljene v projektni dokumentaciji, popisih del, tehničnih specifikacijah, mnenjih in soglasjih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3.2 Območje izvajanja

Območje urejanja se nahaja na levem bregu reke Rinže med območjem mestne tržnice oziroma Ljubljanske ceste, mimo območja Roške ceste vse do Ceste v Mestni log pri čistilni napravi ter obsega površine, predvidene za ureditev skladno s projektno dokumentacijo.

Natančen obseg območja izvajanja, meje posegov, lokacije posameznih ureditev ter tehnične rešitve so razvidni iz projektne dokumentacije, grafičnih prikazov, situacij, načrtov, popisov del ter ostale dokumentacije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora pri izvajanju del upoštevati vse omejitve, pogoje, zahteve in obveznosti, ki izhajajo iz projektne dokumentacije, pridobljenih mnenj, soglasij, projektnih pogojev ter veljavnih predpisov.

3.3 SKLOP 1 – Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema

Sklop 1 obsega izvedbo gradbeno obrtniških del, elektro in drugih spremljajočih del ter dobavo in vgradnjo urbane opreme, potrebnih za ureditev levega brega reke Rinže.

V okviru Sklopa 1 se izvajajo:

- pripravljalna in rušitvena dela,
- zemeljska dela,
- gradbena in obrtniška dela,
- varovanje obstoječe odrasle drevnine,
- izvedba pešpoti, dostopov in drugih javnih površin,
- izvedba stopnišč, podestov, terasastih ureditev in drugih ureditev ob reki,
- izvedba gabionskih elementov in drugih podpornih ureditev na brežinah,
- izvedba javne razsvetljave in pripadajočih elektroinštalacij,
- dobava in vgradnja urbane opreme,
- izvedba vseh ostalih del, opredeljenih v projektni dokumentaciji in popisih del.

Natančen obseg del, količine, materiali, tehnične zahteve, način izvedbe in ostali pogoji so določeni v projektni dokumentaciji, tehničnih specifikacijah, popisih del, mnenjih, soglasjih in drugi dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

3.4 SKLOP 2 – Zasaditvena dela

Sklop 2 obsega izvedbo zasaditvenih del v okviru projekta.

V okviru Sklopa 2 se izvajajo:

- presaditve nekatere obstoječe vegetacije,
- priprava tal za zasaditve,
- dobava in saditev dreves, grmovnic, trajnic in okrasnih trav,
- zatratitve,
- izvedba vseh ostalih zasaditvenih in hortikulturnih del, opredeljenih v projektni dokumentaciji in popisih del,
- začetno vzdrževanje zasaditev v obdobju, določenem z razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Izvajalec mora vsa Zasaditvena dela izvajati skladno s projektno dokumentacijo, načrti krajinske arhitekture, popisi del, navodili naročnika, pogoji iz pridobljenih mnenj in soglasij ter pravili stroke.

Natančen obseg del, količine, rastlinski material, tehnične zahteve, način izvedbe in pogoji vzdrževanja so določeni v projektni dokumentaciji, tehničnih specifikacijah, popisih del ter ostali dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

3.5 Projektna dokumentacija

Projektna dokumentacija, popisi del, tehnične specifikacije, mnenja, soglasja, projektni pogoji, odgovori na vprašanja ponudnikov, morebitne spremembe in dopolnitve dokumentacije ter ostali dokumenti, ki jih naročnik objavi v zvezi s predmetnim javnim naročilom, predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati celotno projektno dokumentacijo in vse njene sestavne dele.

Predmet javnega naročila mora biti izveden skladno s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi normativi, standardi ter pogoji, zahtevami in omejitvami, ki izhajajo iz pridobljenih mnenj, soglasij in projektnih pogojev.

Šteje se, da je ponudnik pred oddajo ponudbe pregledal celotno projektno dokumentacijo in ostalo dokumentacijo javnega naročila ter da je pri pripravi ponudbe upošteval vse zahteve, pogoje in obveznosti, ki iz nje izhajajo.

Morebitna neskladja, nejasnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji mora ponudnik pravočasno opozoriti naročnika preko Portala javnih naročil, skladno z določili te razpisne dokumentacije.

Ponudnik po poteku roka za oddajo ponudb ne more uveljavljati zahtevkov zaradi okoliščin, ki bi mu bile lahko znane ob skrbnem pregledu projektne dokumentacije in ostale razpisne dokumentacije.

3.6 Popisi del

Popisi del so sestavni del razpisne dokumentacije in predstavljajo podlago za pripravo ponudbe ter oblikovanje ponudbene cene.

Popisi del so razdeljeni na dva finančna dela, in sicer Del A – glavni sofinancirani del in Del B – izvzeti stroški. Ponudnik mora za sklop, za katerega oddaja ponudbo, izpolniti pripadajoče postavke **v obeh delih popisa**. Skupna ponudbena vrednost za posamezni sklop se oblikuje kot seštevek ponudbene vrednosti tega sklopa iz Dela A in ponudbene vrednosti tega sklopa iz Dela B.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse postavke, količine, opise del, tehnične zahteve in ostale podatke, navedene v popisih del.

Ponudbene cene morajo vključevati vsa dela, materiale, opremo, storitve, transport, zavarovanja, zaščitne ukrepe, organizacijo gradbišča, stroške usklajevanja, predpisane preizkuse, meritve, dokazila, odpravo morebitnih poškodb ter vse ostale stroške, potrebne za popolno izvedbo predmeta javnega naročila.

Če ponudnik ugotovi morebitna neskladja, nejasnosti, pomanjkljivosti ali napake v popisih del, mora na to pravočasno opozoriti naročnika preko Portala javnih naročil skladno z določili razpisne dokumentacije.

Šteje se, da je ponudnik pred oddajo ponudbe pregledal popise del, projektno dokumentacijo in ostalo razpisno dokumentacijo ter pri pripravi ponudbe upošteval vse zahteve, pogoje in obveznosti, ki iz njih izhajajo.

Izvajalec po sklenitvi pogodbe ne more uveljavljati dodatnih zahtevkov zaradi okoliščin, ki bi mu bile lahko znane ob skrbnem pregledu popisov del, projektne dokumentacije in ostale razpisne dokumentacije.

V primeru neskladja med posameznimi dokumenti razpisne dokumentacije mora ponudnik naročnika pravočasno opozoriti preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podal pojasnila oziroma ustrezno dopolnil razpisno dokumentacijo.

3.7 Mnenja in soglasja

Vsa pridobljena mnenja, soglasja, projektni pogoji, smernice upravljavcev gospodarske javne infrastrukture ter drugi akti pristojnih organov in mnenjedajalcev, ki so sestavni del projektne dokumentacije, predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora pri izvajanju del v celoti upoštevati vse pogoje, zahteve, omejitve in obveznosti, določene v pridobljenih mnenjih, soglasjih, projektnih pogojih in drugih aktih pristojnih organov oziroma mnenjedajalcev.

Izvajalec je dolžan na lastne stroške zagotoviti vse ukrepe, zaščite, usklajevanja, prijave, obvestila, prisotnost upravljavcev gospodarske javne infrastrukture, zakoličbe, zavarovanja in druge aktivnosti, ki izhajajo iz pridobljenih mnenj, soglasij, projektnih pogojev ali veljavnih predpisov, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Šteje se, da je ponudnik pred oddajo ponudbe pregledal vsa mnenja, soglasja, projektne pogoje in ostalo dokumentacijo ter da je pri pripravi ponudbe upošteval vse zahteve, pogoje in obveznosti, ki iz njih izhajajo.

Izvajalec po sklenitvi pogodbe ne more uveljavljati dodatnih zahtevkov zaradi pogojev, zahtev ali omejitev, ki izhajajo iz mnenj, soglasij, projektnih pogojev in druge dokumentacije, ki je bila ponudnikom na voljo v okviru razpisne dokumentacije.

3.8 Posebne zahteve iz projektne dokumentacije

Izvajalec mora pri izvedbi del v celoti upoštevati projektno dokumentacijo, popise del, pridobljena mnenja, soglasja, projektne pogoje ter vse zahteve in omejitve, ki iz njih izhajajo.

Posebno pozornost mora izvajalec nameniti:

- varovanju obstoječe zelene infrastrukture in gospodarske javne infrastrukture,
- usklajevanju del z upravljavci posameznih infrastrukturnih vodov,
- zaščiti obstoječe vegetacije, drevnine in krajinskih ureditev, ki se ohranjajo,
- izvajanju del ob vodotoku Rinža,
- preprečevanju onesnaževanja tal in voda,
- preprečevanju širjenja tujerodnih in invazivnih rastlinskih vrst,
- izvajanju del v skladu z zahtevami pristojnih mnenjedajalcev in soglasodajalcev,
- izvajanju vseh zaščitnih, varnostnih in organizacijskih ukrepov, potrebnih za nemoteno izvedbo del.

Izvajalec mora pred začetkom del zagotoviti zakoličbo obstoječih infrastrukturnih vodov ter izvajati dela v skladu s pogoji posameznih upravljavcev infrastrukture. Dela v varovalnih pasovih infrastrukturnih vodov se izvajajo pod pogoji in nadzorom pristojnih upravljavcev, kadar je to določeno v projektni dokumentaciji, mnenjih ali soglasjih.

Pri izvedbi del mora izvajalec zagotoviti zaščito vodotoka Rinža in preprečiti vsakršno onesnaženje vode z gorivi, olji, cementnim mlekom, betonom, zaščitnimi premazi ali drugimi škodljivimi snovmi. Odlaganje gradbenega materiala, odpadkov ali onesnaženih voda na vodna in priobalna zemljišča ni dovoljeno.

Obstoječa obrežna vegetacija se ohranja v največji možni meri. V primeru izvajanja zemeljskih del ob vodotoku mora izvajalec zagotoviti izvedbo del na način, ki v največji možni meri preprečuje kaljenje oziroma motnost vode ter druge negativne vplive na vodni ekosistem.

Pri izvajanju krajinsko – arhitekturnih ureditev ni dovoljena uporaba tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst. Vse zasaditve morajo biti izvedene skladno s projektno dokumentacijo, zahtevami Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave ter ostalimi zahtevami iz mnenj in soglasij, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Na območje gradnje se sme dostopati le z ustrezno vzdrževano in čisto gradbeno mehanizacijo. Izvajalec mora preprečiti vnos in širjenje tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst na območju izvajanja del.

Po zaključku del mora izvajalec odstraniti vsečasne objekte, naprave, deponije, presežni material in odpadke ter prizadete površine urediti skladno s projektno dokumentacijo. Ves odvečni material mora biti oddan oziroma odstranjen na zakonit način in v skladu z veljavnimi predpisi.

Šteje se, da je ponudnik pred oddajo ponudbe pregledal projektno dokumentacijo, popise del, mnenja, soglasja, projektne pogoje ter ostalo razpisno dokumentacijo in da je pri pripravi ponudbe upošteval vse zahteve, pogoje in obveznosti, ki iz njih izhajajo.

Vsi stroški, povezani z izpolnjevanjem zahtev iz projektno dokumentacije, mnenj, soglasij, projektnih pogojev in drugih sestavnih delov razpisne dokumentacije, se štejejo za vključene v ponudbeno ceno.

3.9 Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila

Tehnične specifikacije določajo obvezne funkcionalne, kakovostne, tehnološke in okoljske lastnosti del, materialov in opreme, ki so predmet tega javnega naročila, ter so zavezujoče za izvajalca pri pripravi ponudbe in sami izvedbi na terenu.

3.9.1 Tehnične zahteve za Sklop 1 (*Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema*)

Vsa gradbeno obrtniška in elektroinstalacijska dela se morajo izvesti strogo v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo za izvedbo, tehničnimi poročili, grafičnimi načrti krajinske arhitekture ter gradbeno tehničnimi predpisi in standardi.

Predmet Sklopa 1 obsega:

- Zemeljska dela, ki vključujejo natančne izkope, premeščanje in planiranje terena ter pripravo podlag za pešpoti in javne površine, pri čemer se morajo izkopi v neposredni bližini koreninskih sistemov dreves izvajati izključno ročno, z namenom preprečitve poškodb odrasle drevnine.
- Izvedbo zunanjih pešpoti, dostopov do reke, stopnišč in podestov, ki morajo po materialih in trdnosti zagotavljati varno uporabo javnega prostora.
- Dobavo in vgradnjo gabionskih elementov, ki se uporabljajo kot podporne in krajinske ureditve ob levem bregu reke Rinže. Polnjenje gabionskih košev se izvede z lokalnim naravnim kamnom ustrezne granulacije.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

- Izvedbo zunanje javne razsvetljave, ki obsega izkope kabelskih jarkov, polaganje elektroinštalacijskih cevi in kable ter dobavo in montažo 21 (enaindvajsetih) kandelabrov z energetsko učinkovitimi svetilkami v svetlobno tehnični izvedbi, ki preprečuje svetlobno onesnaževanje okolja.
- Dobavo in strokovno vgradnjo urbane opreme, ki mora po obliki, barvi in materialih natančno ustrezati detajlom iz projektne dokumentacije in tipskim vzorcem investitorja.

3.9.2 Tehnične zahteve za Sklop 2 (Zasaditvena dela)

Vsa krajinska in hortikultura dela se morajo izvesti pod strokovnim vodstvom imenovanega strokovnjaka za hortikulturo ter v skladu z načrti zasaditev.

Predmet Sklopa 2 obsega:

- Strokovno presaditev obstoječe vegetacije, ki je v načrtih predvidena za ohranitev, ter pripravo rodovitne prsti za nove zasaditve.
- Dobavo in saditev novih dreves, grmovnic, trajnic in okrasnih trav. Ves rastlinski material mora biti prve kakovosti, z razvitim koreninskim sistemom, zdrav in brez škodljivcev ter mora po vrstah in dimenzijah natančno ustrezati specifikacijam iz popisov del.
- Izvedbo končne zatratitve javnih zelenih površin z ustreznim hidrosejanjem ali sejanjem avtohtonih semenskih mešanic, ki ne vsebujejo primesi invazivnih tujerodnih vrst.
- Izvajanje rednega začetnega vzdrževanja vseh novih zasaditev, ki vključuje zalivanje, pletje, obrezovanje in gnojenje v celotnem pogodbenem obdobju do uspešne primopredaje del investitorju.

3.9.3 Tehnične zahteve za organizacijo gradbišča

Izvajalec mora pred začetkom kakršnih koli del na lastne stroške zagotoviti popolno zakoličbo in fizično zaščito obstoječe gospodarske javne infrastrukture v sodelovanju z uradnimi upravljavci vodov.

Na samem gradbišču mora poleg uradne gradbene table izvajalec postaviti tudi veliko tablo sofinancerja v skladu s prejetimi grafičnimi navodili evropskih kohezijskih skladov za regionalni razvoj. Na območje gradnje ob priobalnem pasu vodotoka Rinža se sme dostopati izključno s tehnično brezhibno in predhodno temeljito očiščeno gradbeno mehanizacijo ter delovnim orodjem. Izvajalec mora pred prvim vstopom na gradbišče zagotoviti, da so vsi stroji (predvsem gosenice, kolesa, podvozja in delovne žlice) očiščeni z vročo vodo ali s parnim čistilnikom pod visokim pritiskom, tako da se v celoti odstranijo ostanki zemlje, blata in rastlinskih delov iz prejšnjih delovišč. S tem ukrepom se prepreči nenameren prenos semen invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst ter morebitnih patogenih organizmov na območje naravne vrednote. Vsi stroški izvedbe teh zaščitnih ukrepov morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Izvajalec mora pri izvajanju vseh gradbenih in zemeljskih posegov obvezno in brezpogojno upoštevati specifična navodila naročnika za varovanje odrasle drevnine, ki so sestavni del ponudbenega predračuna in popisov del. Fizična zaščita koreninskih sistemov in debel se mora izvesti pred začetkom kakršnih koli premikov mehanizacije na gradbišču.

Ker se predmetno javno naročilo izvaja na istem območju urejanja in je razdeljeno na dva ločena sklopa, sta v primeru, da sta izbrana različna izvajalca za Sklop 1 in Sklop 2 dolžna svoje delo nemudoma in tekoče medsebojno koordinirati. Izvajalca obeh sklopov sta se dolžna obvezno udeleževati rednih tedenskih koordinacijskih sestankov z naročnikom in skupnim izbranim strokovnim nadzorom, sprotno usklajevati terminske načrte izvedbe ter prilagajati faze dela tako, da gradbeni posegi ne ovirajo ali poškodujejo hortikulturnih zasaditev, ki se morajo izvesti pred nastopom prve zmrzali, saditev odrasle drevnine pa se lahko prične najhitreje v mesecu oktobru.

4. ZAHTEVE IZ UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

4.1 Pravna podlaga

Pri izvedbi predmetnega javnega naročila se upoštevajo določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), določbe ZJN-3, projektna dokumentacija, popisi del ter ostali veljavni predpisi s področja varstva okolja, ravnanja z odpadki, ohranjanja narave in trajnostne rabe virov.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izvajanju pogodbenih obveznosti upoštevati vse okoljske zahteve, določene v razpisni dokumentaciji, projektni dokumentaciji, popisih del, pridobljenih mnenjih in soglasjih ter veljavni zakonodaji.

Okoljske zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji, predstavljajo obvezne zahteve naročnika in jih mora izbrani izvajalec upoštevati pri izvedbi javnega naročila.

4.2 Obvezne okoljske zahteve

Izvajalec mora pri izvajanju del upoštevati in izvajati vse konkretne okoljske ter naravovarstvene zahteve, ki izvirajo iz projekta za izvedbo in zavezujočega strokovnega mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, katero mnenje je sestavni del projektne dokumentacije. Pri izvajanju del vseh sklopov javnega naročila mora izvajalec zagotoviti izpolnjevanje naslednjih obveznih okoljskih in izvedbenih zahtev:

- **Prepoved uporabe klasičnih travniških mešanic:** Pri polnjenju gabionov ter pri sanaciji degradiranih površin je strogo prepovedana uporaba komercialnih travniških semenskih mešanic, ki so na voljo na slovenskem tržišču, saj obstaja visoko tveganje za prisotnost primesi semen invazivnih vrst.
- **Obvezna uporaba semenskih žit za prehodno ozelenitev:** V žepke gabionskih elementov ter na vse degradirane površine, razgaljene zaradi premikov gradbene mehanizacije, se namesto trave obvezno zasejejo semena žit, in sicer pšenica, rž, ječmen ali oves. S tem se zagotovi hitra začasna prekritost tal ter prepreči erozija brežine do trenutka spontane vzpostavitve avtohtonih rastlin iz okoliških travnikov preko naravne premene.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

- **Zahteva po čisti in razkuženi gradbeni mehanizaciji:** Izvajalec sme na gradbišče ob vodotoku Rinža vstopiti izključno s tehnično brezhibnimi, popolnoma čistimi delovnimi stroji in orodji. Mehanizacija ne sme vsebovati ostankov prsti ali rastlinskih delov, ki izvirajo iz drugih delovišč, s čimer se prepreči nenamerni prenos semen invazivnih rastlinskih vrst na območje naravne vrednote.
- **Zaščita obstoječih dreves v skladu s standardi:** Vsa obstoječa obrežna drevesa, ki so v načrtih predvidena za ohranitev, morajo biti pred začetkom gradbenih del fizično zaščitena. Izvajalec mora zagotoviti celovito varovanje celotnega ravnega prostora in koreninskega sistema dreves v strogem skladu z nemškim standardom DIN 18920 (ali enakovrednim), ki obravnava splošna navodila za zaščito dreves na gradbiščih. Izkopi v neposredni bližini dreves se morajo izvajati ročno in izjemno pazljivo, odkrite korenine pa se ne smejo izsušiti. Dodatna navodila za varovanje obstoječe odrasle drevnine bo priskrbel naročnik.
- **Preprečevanje onesnaževanja in kaljenja vodotoka:** V času izvajanja zemeljskih in gradbenih del ob rečnem bregu mora izvajalec preprečiti prekomerno kaljenje ali motnost vode. Prepovedano je vsakršno izlivanje ali izpiranje goriv, maziv, cementnega mleka, betona ali zaščitnih premazov v vodo ali na priobalno zemljišče. Odlaganje kakršnega koli gradbenega materiala, ostankov rušenja ali odpadne embalaže na vodno zemljišče je strogo prepovedano.

Vse zgoraj navedene okoljske zahteve so za izvajalca obvezujoče, vsi stroški njihove izvedbe, vključno z nabavo ustreznih žitnih semen, izvedbo zaščite dreves in čiščenjem strojev, pa morajo biti v celoti vključeni v ponujene cene na enoto znotraj ponudbenega predračuna.

4.3 Dokazovanje izpolnjevanja okoljskih zahtev

Ponudnik oziroma izvajalec mora na zahtevo naročnika izkazati izpolnjevanje okoljskih zahtev, določenih v tej razpisni dokumentaciji, projektni dokumentaciji, popisih del, pridobljenih mnenjih, soglasjih ter veljavnih predpisih.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom oddaje javnega naročila oziroma med izvajanjem pogodbe zahteva predložitve ustreznih dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje okoljskih zahtev.

Kot ustrezna dokazila se lahko štejejo:

- izjave o lastnostih proizvodov,
- certifikati o skladnosti,
- atesti,
- tehnični listi,
- poročila o preskusih,
- dokazila o izvoru materialov,
- dokazila o ravnanju z odpadki,
- dokazila o oddaji odpadkov pooblaščenim prevzemnikom,
- druga dokazila, ki izkazujejo skladnost z zahtevami razpisne dokumentacije, projektne dokumentacije in veljavnih predpisov.

Če naročnik utemeljeno dvomi v ustreznost predloženih dokazil ali materialov, lahko od izvajalca zahteva dodatna pojasnila, dokazila ali preveritve.

4.4 Zahteve glede materialov, opreme in proizvodov

Vsi materiali, proizvodi, naprave in oprema, ki jih bo izvajalec vgradil oziroma uporabil pri izvedbi javnega naročila, morajo biti novi, nerabljeni, skladni s projektno dokumentacijo, popisi del, veljavnimi predpisi, tehničnimi normativi in standardi.

Vgrajeni materiali, proizvodi in oprema morajo imeti ustrezne izjave o lastnostih, certifikate, ateste oziroma druga dokazila o skladnosti, kadar to zahtevajo veljavni predpisi, projektna dokumentacija, tehnične specifikacije ali naročnik.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika ali strokovnega nadzora pred vgradnjo posameznega materiala, proizvoda ali opreme predložiti ustrezna dokazila o njihovi skladnosti.

Pri izvedbi krajinsko - arhitekturnih in hortikulturnih ureditev se sme uporabljati le rastlinski material, ki je skladen s projektno dokumentacijo in zahtevami pristojnih mnenjedajalcev. Uporaba invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst ni dovoljena.

Vsi materiali, proizvodi in oprema morajo po kakovosti in tehničnih lastnostih ustrezati zahtevam iz projektne dokumentacije, popisov del in tehničnih specifikacij.

Če izvajalec predlaga material, proizvod ali opremo, ki ni izrecno navedena v projektni dokumentaciji, mora pred uporabo pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika in strokovnega nadzora ter dokazati enakovrednost predlagane rešitve.

4.5 Ravnanje z gradbenimi odpadki

Izvajalec mora ves čas izvajanja del ravnati z gradbenimi in drugimi odpadki skladno z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki ter zahtevami iz projektne dokumentacije, mnenj, soglasij in te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotoviti:

- ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na gradbišču,
- preprečevanje mešanja gradbenih odpadkov z drugimi vrstami odpadkov,
- sprotno odstranjevanje odpadkov z območja gradbišča,
- oddajo odpadkov pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem odpadkov,
- ravnanje z odpadki na način, ki preprečuje onesnaževanje tal, voda in okolja,
- zakonito ravnanje z morebitnimi nevarnimi odpadki.

Odlaganje gradbenega, rušitvenega, izkopnega ali drugega materiala na vodna in priobalna zemljišča, zelene površine ali pod krošnje dreves ni dovoljeno.

Ves odvečni material, ki se ne uporabi pri izvedbi del, mora izvajalec odstraniti in oddati na ustrezno lokacijo oziroma deponijo skladno z veljavnimi predpisi.

Vsi stroški zbiranja, nakladanja, transporta, predelave, odstranjevanja, deponiranja odpadkov ter plačila morebitnih taks, prispevkov in drugih dajatev se štejejo za vključene v ponudbeno ceno.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika oziroma strokovnega nadzora predložiti ustrezna dokazila o ravnanju z odpadki, zlasti evidenčne liste, tehtalne liste, prevzemnice, potrdila o oddaji odpadkov ter druga dokazila, ki izkazujejo zakonito ravnanje z odpadki.

Po zaključku del mora izvajalec odstraniti vse začasne deponije, gradbene ostanke, odpadke in druge posledice gradnje ter območje izvajanja del urediti skladno s projektno dokumentacijo oziroma nespremenjene površine povrniti v prvotno stanje. Odpadki se ne smejo sežigati na gradbišču.

4.6 Druge okoljske obveznosti izvajalca

Izvajalec mora organizirati in izvajati dela na način, ki v največji možni meri zmanjšuje vplive gradnje na okolje, naravo, vodotoke, vegetacijo, prebivalce ter uporabnike okoliških površin.

Izvajalec mora med izvajanjem del zagotoviti zlasti:

- preprečevanje onesnaževanja tal, voda in zraka,
- preprečevanje izlivanja goriv, olj, maziv, betonskih in cementnih mešanic ter drugih snovi, ki bi lahko povzročile onesnaženje tal, voda ali okolja,
- uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in opreme,
- zmanjševanje prašenja in drugih emisij, ki nastajajo med gradnjo,
- preprečevanje nepotrebnega hrupa in vibracij,
- zaščito obstoječe vegetacije, drevnine in drugih naravnih elementov, ki se ohranjajo, vključno z izvajanjem zaščitnih ukrepov za drevnino skladno s projektno dokumentacijo in popisi del,
- preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst,
- izvajanje del na način, ki ne povzroča nepotrebnih obremenitev vodotoka Rinža in njegovega priobalnega območja.

V primeru nenadnega onesnaženja, poškodbe vodotoka, vegetacije, infrastrukture ali drugega škodnega dogodka mora izvajalec nemudoma izvesti vse potrebne ukrepe za omejitev posledic, o dogodku obvestiti naročnika in pristojne službe ter na lastne stroške zagotoviti sanacijo nastale škode.

Izvajalec mora med izvajanjem del upoštevati vse okoljske zahteve iz projektne dokumentacije, pridobljenih mnenj, soglasij in projektnih pogojev ter navodila naročnika in strokovnega nadzora.

Po zaključku del mora izvajalec zagotoviti, da so vse površine, ki so bile zaradi gradnje začasno uporabljene ali prizadete, ustrezno sanirane in urejene skladno s projektno dokumentacijo.

5. ODLOŽNI POGOJ

5.1 Vezanost izvedbe projekta na zagotovitev sredstev

Ker je izvedba celotnega projekta, vključno z Delom B, tehnološko, terminsko in organizacijsko povezana s pridobitvijo sofinanciranja za Del A, pogodba o izvedbi javnega naročila stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da naročnik prejme dokončno pozitivno odločbo oziroma sklep o sofinanciranju projekta ter s tem zagotovi predvidene evropske in državne vire financiranja za Del A.

1. **Za Del A (Glavni sofinancirani del):** Pogodba stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da naročnik s strani pristojnega ministrstva oziroma organa upravljanja prejme dokončno pozitivno odločbo oziroma sklep o sofinanciranju projekta ter s tem zagotovi predvidene evropske in državne vire financiranja. Do izpolnitve tega odložnega pogoja izvajalec ni upravičen pričeti z izvajanjem del po Delu A, naročnik pa ga ni dolžan uvesti v delo. Naročnik bo izvajalca o izpolnitvi (ali neizpolnitvi) tega pogoja pisno obvestil, v skladu s pogodbenimi določili. Po prejemu pisnega obvestila naročnika mora izbrani izvajalec v roku in na način iz točke 9.2 te razpisne dokumentacije predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Do kumulativne izpolnitve odložnega pogoja in predložitve finančnega zavarovanja naročnik izvajalca ni dolžan uvesti v delo.
2. **Za Del B (Izvezeti stroški):** Dela, ki se nanašajo na delih zemljišč s parcelnima števkama 2109/4 in 1612/7 ter na postavitve protihrupne ograje, predstavljajo neupravičene stroške sofinanciranja in se financirajo iz lastnih proračunskih sredstev Občine Kočevje. Naročnik si zaradi tehnološke, terminske in organizacijske povezanosti izvedbe celotnega projekta pridržuje pravico, da izvajalca uvede v delo za Del A in Del B istočasno oziroma na način, določen z zapisnikom o uvedbi v delo. Ne glede na način financiranja Dela B naročnik izvajalca za Del B ne bo uvedel v delo pred izpolnitvijo odložnega pogoja iz prvega odstavka te točke.

5.2 Posledice neizpolnitve odložnega pogoja

Če naročnik ne pridobi dokončne pozitivne odločbe oziroma sklepa o sofinanciranju projekta, odložni pogoj ni izpolnjen. V tem primeru pogodbeni učinki za Del A in Del B ne nastopijo, naročnik izvajalca ne uvede v delo, izvedba projekta pa se ne začne.

Izvajalec v primeru neizpolnitve odložnega pogoja ni upravičen do plačil, povračila stroškov, odškodnine, izgubljenega dobička ali drugih zahtevkov zoper naročnika zaradi ne izvedbe projekta.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z odložnim pogojem seznanjen in ga brezpogojno sprejema.

6. POGOJI ZA SODELOVANJE

6.1 Razlogi za izključitev

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določbami ZJN-3 ugotovil, da zanj obstaja kateri od razlogov za izključitev, določenih v ZJN-3 ali tej razpisni dokumentaciji.

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri ponudniku, pri nobenem izmed partnerjev v skupni ponudbi, pri nobenem izmed podizvajalcev ter pri gospodarskih subjektih, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, kadar je to določeno v tej razpisni dokumentaciji ali ZJN-3.

Naročnik lahko gospodarski subjekt iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, za katere tako določa ZJN-3.

6.1.1 Nekaznovanost

Element	Vsebina
POGOJ 1 - <u>Nekaznovanost</u>	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika oziroma za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta DA, mora v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, mora z

	odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v ustreznem polju navesti kršitve in ukrepe, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta DA in uveljavlja popravni mehanizem, mora kršitve in ukrepe navesti v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi. Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor, se vpiše v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta. Preverbo izpolnjevanja pogoja bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregleda ponudb zahteva dopolnitev ponudbe z izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe, oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, če bo to potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Za vsakega partnerja mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (Del III, Oddelek A in Del III, Oddelek D). V ESPD morajo biti navedeni tudi podatki o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor.
PODIZVAJALCI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Za vsakega podizvajalca mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, in Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V ESPD morajo biti navedeni tudi podatki o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI	Pogoj morajo izpolnjevati tudi vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Za vsakega

UPORABLJA PONUDNIK	takega gospodarskega subjekta mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (Del III, Oddelek A in Del III, Oddelek D).
-------------------------------	--

6.1.2 Plačani davki in prispevki

Element	Vsebina
POGOJ 2 – <u>Plačani davki in prispevki</u>	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor gospodarski subjekt predloži zgolj ESPD obrazec, lahko naročnik ustrezna dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno oziroma trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Za vsakega partnerja mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za

	izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).
PODIZVAJALCI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Za vsakega podizvajalca mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Naročnik bo skladno z 94. členom ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Pogoj morajo izpolnjevati tudi vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Za vsakega takega gospodarskega subjekta mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

6.1.3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil

Element	Vsebina
POGOJ 3 – <u>Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil</u>	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Za vsakega partnerja mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).
PODIZVAJALCI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Za vsakega podizvajalca mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik bo skladno z 94. členom ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Pogoj morajo izpolnjevati tudi vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Za vsakega takega gospodarskega subjekta mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).
--	--

6.1.4 Prekrški v zvezi s plačilom za delo

Element	Vsebina
POGOJ 4 – <u>Prekrški v zvezi s plačilom za delo</u>	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta DA in uveljavlja popravni mehanizem, mora kršitve in ukrepe, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi in jo priložiti ponudbi. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata Republike Slovenije za delo, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor gospodarski subjekt predloži zgolj ESPD obrazec, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno oziroma trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Za vsakega partnerja mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor partner uveljavlja popravni mehanizem, mora kršitve in ukrepe navesti v lastni izjavi in jo priložiti ponudbi.

PODIZVAJALCI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Za vsakega podizvajalca mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor podizvajalec uveljavlja popravni mehanizem, mora kršitve in ukrepe navesti v lastni izjavi in jo priložiti ponudbi. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Pogoj morajo izpolnjevati tudi vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Za vsakega takega gospodarskega subjekta mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

6.1.5 Insolventnost in stečajni postopki

Element	Vsebina
POGOJ 5 - <u>Insolventnost in stečajni postopki</u>	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim uveden postopek insolventnosti, stečajni postopek, postopek prisilne likvidacije, postopek prisilnega prenehanja, če z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja pristojno sodišče, če je opustil svojo poslovno dejavnost ali če se nahaja v katerem koli primerljivem položaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalno zakonodajo države, v kateri ima uradni sedež.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega elektronskega obrazca Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotji interesov ali kršitvami poklicnih dolžnosti. Naročnik bo podatke za slovenske gospodarske subjekte preveril samostojno preko neposrednega elektronskega dostopa do uradnih evidenc Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ter Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve znotraj aplikacije e-Dosje.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo uradnega sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo uradno potrdilo pristojnega organa v državi sedeža, iz katerega nedvoumno izhaja, da nad njimi niso uvedeni postopki likvidacije ali stečaja. Če država sedeža takšnih potrdil ne izdaja, se lahko uradni dokument nadomesti z zapriseženo izjavo ali z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno oziroma trgovinsko organizacijo v matični državi.

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj morajo obvezno samostojno izpolnjevati vsi sodelujoči partnerji v skupni ponudbi. Za vsakega partnerja mora ponudnik predložiti ločen izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila v Delu III, Oddelek C.
PODIZVAJALCI	Pogoj morajo samostojno izpolnjevati vsi nominirani podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi. Za vsakega podizvajalca mora ponudnik predložiti ločen izpolnjen elektronski obrazec ESPD v Delu III, Oddelek C. Skladno z določbami 94. člena ZJN-3 naročnik lahko zavrne podizvajalca oziroma zahteva njegovo zamenjavo, če pri njem obstajajo utemeljeni razlogi iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (insolventnost).
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Pogoj morajo obvezno samostojno izpolnjevati vsi zunanji gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik izrecno uporablja za izpolnjevanje ekonomskih ali tehničnih pogojev za sodelovanje v skladu z 81. členom ZJN-3. Za vsakega takšnega subjekta mora ponudnik v ponudbi predložiti ločen izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila v Delu III, Oddelek C.

6.1.6 Omejevalni ukrepi Evropske unije v zvezi z Rusijo

Naročnik v skladu s členom 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne sme oddati javnega naročila niti nadaljevati izvajanja pogodbe z gospodarskim subjektom:

- ki je ruski državljan ali fizična oziroma pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- ki je pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je neposredno ali posredno v lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prve ali druge alineje.

Navedena prepoved se uporablja tudi za podizvajalce, dobavitelje in gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kadar njihov delež presega 10 % vrednosti predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO:

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan Obrazec 12 - Izjava o neobstoju okoliščin iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014.

V primeru skupne ponudbe mora obrazec predložiti vsak partner v skupni ponudbi posebej.

Izjava ponudnika oziroma partnerja zajema tudi podizvajalce, dobavitelje in gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja pri predmetnem javnem naročilu in ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

6.2 Poklicna sposobnost

Element	Vsebina
POGOJ – <u>Poklicna sposobnost</u>	<i>Za vse gospodarske subjekte v ponudbi:</i> Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen poklicni ali poslovni register, ki se vodi v državi, v kateri ima sedež, če je tak vpis v skladu s predpisi te države zahtevan za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v okviru ponudbe. <i>Za gospodarske subjekte, ki prevzemajo izvedbo del na prvem sklopu:</i> Gospodarski subjekt, ki v okviru prvega sklopa prevzema izvedbo gradbenih del, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva v skladu z določbami veljavnega Gradbenega zakona (GZ-1).
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega elektronskega obrazca Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, v polju »Vpis v ustrezen poklicni register« ali v polju »Vpis v poslovni register«, glede na ustrezni register v državi sedeža gospodarskega subjekta. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja za slovenske gospodarske subjekte samostojno in brezplačno preveril v uradnih registrih in evidencah, predvsem v Poslovnem registru Slovenije, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti gradbeništva bo naročnik preveril v uradnih evidencah pristojnih zbornic.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo uradnega sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je jasno razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev poklicne dejavnosti. Če država, v kateri ima tuja družba svoj uradni sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika tujega gospodarskega subjekta, podano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno oziroma trgovinsko organizacijo v matični državi.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Sodelujoči partnerji v skupni ponudbi morajo obvezno izpolnjevati pogoj vpisa v poslovni register posamično, in sicer v obsegu, v katerem dejansko prevzemajo izvedbo gradbenih oziroma zasaditvenih del po ponudbenem predračunu. Vsak partner v ponudbi predloži lasten, ločeno izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila v Delu IV, Oddelek A.
PODIZVAJALCI	Vsi nominirani podizvajalci morajo obvezno izpolnjevati pogoj vpisa v poslovni register posamično, in sicer izključno v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del na terenu. Za vsakega podizvajalca mora ponudnik

	predložiti ločeno izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila v Delu IV, Oddelek A.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Pogoj vpisa v poslovni register morajo obvezno izpolnjevati tudi vsi zunanji gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik izrecno uporablja za izpolnjevanje ekonomskih ali tehničnih pogojev za sodelovanje v skladu z 81. členom ZJN-3. Za vsakega takšnega subjekta mora ponudnik v ponudbi predložiti ločeno izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila v Delu IV, Oddelek A.

6.3 Ekonomska in finančna sposobnost

Naročnik bo ekonomsko in finančno sposobnost gospodarskih subjektov ugotavljal na podlagi naslednjih dveh pogojev, ki sta enotna za oba razpisana sklopa:

Element	Vsebina
POGOJ – 1 <u>Ne blokada</u> <u>transakcijskih računov</u>	Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred potekom roka za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa pri kateri koli poslovni banki v Republiki Sloveniji ali v tujini.
DOKAZILO	Izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve. V polju z nazivom Razmerje gospodarski subjekt vpiše številčno vrednost nič pika nič nič. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril samostojno v uradnih elektronskih evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo uradnega sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo enakovredno uradno dokazilo ali potrdilo pristojne bančne institucije v državi sedeža. Če družba takšnih potrdil ne izdaja, jih gospodarski subjekt nadomesti z lastno zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj morajo obvezno samostojno in v celoti izpolnjevati vsi sodelujoči partnerji v skupni ponudbi. Za vsakega partnerja mora biti predložen ločen elektronski obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B), v katerem se potrdi, da partner v zahtevanem obdobju ni imel blokiranih transakcijskih računov.
PODIZVAJALCI	Pogoj neblokade transakcijskih računov za nominirane podizvajalce ni obvezen, razen v primeru, ko se glavni ponudnik v ponudbi izrecno sklicuje na njihove finančne in ekonomske zmogljivosti za izkazovanje lastne finančne sposobnosti skladno z 81. členom ZJN-3.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja ekonomske zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, mora ta subjekt prav tako samostojno izpolnjevati pogoj neblokade.
--	--

Element	Vsebina
POGOJ – 2 <u>Bonitetna ocena</u> <u>poslovanja</u>	Gospodarski subjekt mora izkazati ustrezno splošno poslovno stabilnost, ki jo dokazuje s pridobljeno uradno bonitetno oceno poslovanja, ki dosega najmanj srednji nivo zanesljivosti, kar pomeni bonitetno oceno z oznako SB pet (SB5) ali boljšo (SB1, SB2, SB3 ali SB4).
DOKAZILO	Izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve. Naročnik bo pred izdajo končne odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, katerega ponudba bo glede na merilo najugodnejša, zahteval naknadno predložitev uradnega obrazca bonitetne ocene poslovanja (obrazec S.BON-1/P ali S.BON-1), ki ga izda Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Potrdilo ob predložitvi ne sme biti starejše od 30 dni.
NAVODILO / OPOMBA	Tuji gospodarski subjekti, ki nimajo uradnega sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo mednarodno priznano bonitetno potrdilo, iz katerega so jasno razvidni podatki o stabilnosti poslovanja, ki po finančnih kazalnikih enakovredno ustrezajo zahtevanemu srednjemu nivoju.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj ustrezne bonitetne ocene se v primeru predložitve skupne ponudbe ugotavlja kumulativno za celotni konzorcij. Zahtevano bonitetno oceno, ki dosega najmanj raven SB5, mora samostojno izpolnjevati vodilni partner skupne ponudbe ali pa tisti sodelujoči partnerji, ki glede na tehnično razmejitev del skupaj prevzemajo več kot 50 odstotkov celotne izvedbene vrednosti razpisanega sklopa. Za vsakega partnerja mora biti predložen ločen elektronski obrazec ESPD v Delu IV, Oddelek B.
PODIZVAJALCI	Pogoj ustrezne bonitetne ocene za nominirane podizvajalce ni obvezen, razen v izjemnem primeru, ko se glavni ponudnik v ponudbi izrecno sklicuje na finančne in ekonomske zmogljivosti priglašene podizvajalca za izkazovanje lastne finančne sposobnosti skladno z 81. členom ZJN-3.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Zunanji gospodarski subjekt mora samostojno izpolnjevati zahtevano bonitetno oceno, v kolikor se ponudnik zanaša na njegove ekonomske zmogljivosti.

6.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Naročnik bo tehnično in strokovno sposobnost gospodarskih subjektov ugotavljal na podlagi naslednjih pogojev, ki so ločeni po razpisanih sklopih:

6.4.1 Reference ponudnika – SKLOP 1 (Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema)

Element	Vsebina
POGOJ	Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi ali nominirani podizvajalec) mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno, kakovostno in pravočasno izvedel najmanj eno zunanjo ureditev javne površine, parka, trga, promenade, pešpoti ali druge primerljive zunanje ureditve v vrednosti najmanj tristo tisoč (300.000) eurov brez vključenega davka na dodano vrednost.
DOKAZILO	Ponudnik v elektronski obrazec vpiše izključno osnovne podatke o referenčnem projektu (naziv investitorja, opis del, vrednost in datum izvedbe). Podpisanih referenčnih potrdil v fazi predložitve ponudbe ni potrebno prilagati. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila pozval ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, da v roku najmanj petih delovnih dni od prejema poziva predloži pisno potrjen obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu s strani investitorja, z namenom preveritve resničnosti navedb. V kolikor ponudnik zahtevanih potrdil v določenem roku ne predloži ali se ugotovi, da so navedbe neresnične, se ponudba zavrne kot nedopustna skladno z 89. členom ZJN-3.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo uradnega sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz uradnega registra v državi sedeža ali enakovredno potrdilo, iz katerega so razvidne izkušnje. Če država takšnih potrdil ne izdaja, se dokument nadomesti z izjavo zakonitega zastopnika pred pristojnim organom ali notarjem.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj lahko izpolni ponudnik, partner v skupni ponudbi ali nominirani podizvajalec, ki bo neposredno izvajal dela, za katera se zahteva referenca. Referenčne vrednosti različnih gospodarskih subjektov se ne seštevajo.
PODIZVAJALCI	Pogoj lahko izpolni ponudnik, partner v skupni ponudbi ali nominirani podizvajalec, ki bo neposredno izvajal dela, za katera se zahteva referenca. Referenčne vrednosti različnih gospodarskih subjektov se ne seštevajo.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Sklicevanje na reference teh zunanjih subjektov je pravno dopustno le, v kolikor bodo ti subjekti sami neposredno izvajali gradbena dela, za katera se zahteva ta sposobnost.
--	---

6.4.2 Reference ponudnika – SKLOP 2 (Zasadivena dela)

Element	Vsebina
POGOJ	Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi ali nominirani podizvajalec) mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj eno ureditev javne površine po načrtu krajinske arhitekture ali obsežna hortikultura zasadivena dela v vrednosti najmanj sto tisoč (100.000) eurov brez vključenega davka na dodano vrednost. Referenčni projekt mora obvezno vključevati sajenje odrasle drevnine in izvedbo zatratitve javnih zelenih površin.
DOKAZILO	Ponudnik v elektronski obrazec vpiše izključno osnovne podatke o referenčnem projektu (naziv investitorja, opis del, vrednost in datum izvedbe). Podpisanih referenčnih potrdil v fazi predložitve ponudbe ni potrebno prilagati. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila pozval ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, da v roku najmanj petih delovnih dni od prejema poziva predloži pisno potrjen obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu s strani investitorja, z namenom preveritve resničnosti navedb. V kolikor ponudnik zahtevanih potrdil v določenem roku ne predloži ali se ugotovi, da so navedbe neresnične, se ponudba zavrne kot nedopustna skladno z 89. členom ZJN-3.
NAVODILO / OPOMBA	Reference, ki ne bodo predhodno vpisane v elektronski obrazec ali naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem razpisnem obrazcu Potrdilo o dobro opravljenem delu, se pri pregledu ponudb gospodarskemu subjektu ne bodo upoštevale. V kolikor je bila zunanja ureditev izvedena v okviru širšega projekta (na primer novogradnje celotnega objekta), mora biti iz podatkov jasno razvidna specifična vrednost samega zasadivenega in hortikulturenega dela, ki mora dosegati zahtevano minimalno vrednost.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj lahko izpolni ponudnik, partner v skupni ponudbi ali nominirani podizvajalec, ki bo neposredno izvajal dela, za katera

	se zahteva referenca. Referenčne vrednosti različnih gospodarskih subjektov se ne seštevajo.
PODIZVAJALCI	Pogoj lahko izpolni ponudnik, partner v skupni ponudbi ali nominirani podizvajalec, ki bo neposredno izvajal dela, za katera se zahteva referenca. Referenčne vrednosti različnih gospodarskih subjektov se ne seštevajo.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Sklicevanje na reference teh družb je dopustno le, v kolikor bodo ti subjekti sami neposredno izvajali zasaditvena dela na terenu.

6.5 Tehnična in strokovna sposobnost - kadrovska usposobljenost

Naročnik bo kadrovska sposobnost gospodarskih subjektov ugotavljal na podlagi naslednjih pogojev, ki so ločeni po razpisanih sklopih:

6.5.1 Sklop 1: Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema

Element	Vsebina
POGOJ	Gospodarski subjekt mora za strokovno vodenje gradnje imenovati najmanj 1 (eno) osebo v vlogi vodje del, ki izpolnjuje vse zakonske pogoje za vodenje gradnje v skladu z določbami veljavnega Gradbenega zakona (GZ-1) in je vpisana v uradni imenik pristojne poklicne zbornice Inženirske zbornice Slovenije (IZS) ali Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) z aktivnim statusom pooblaščenega inženirja, pooblaščenega vodje del ali vodje del. Imenovani kader mora imeti na dan poteka roka za predložitev ponudb najmanj 1 (eno) leto ustreznih delovnih izkušenj.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje kadrovskega pogoja dokazuje z izpolnitvijo elektronskega obrazca ESPD (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, polje Izobrazba in strokovna usposobljenost). Ponudnik vpiše ime in priimek kadra ter identifikacijsko številko vpisa v uradni imenik zbornice. Podpisanih dokazil v fazi predložitve ponudbe ni potrebno prilagati. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila pozval ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, da v roku najmanj 5 (petih) delovnih dni od prejema poziva predloži lastnoročno podpisano izjavo kadra o sodelovanju na predmetnem projektu in dokazilo o delovnih izkušnjah na Obrazcu 4.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje pogoja vpisa imenovanega vodje del v imenik uradne zbornice ter aktivni status preveril samostojno in brezplačno preko uradne elektronske poizvedbe v javno dostopnih imenikih IZS oziroma ZAPS. Za tuje strokovnjake, ki nimajo opravljenega vpisa v slovenske poklicne zbornice, mora ponudnik predložiti uradno potrdilo pristojnega organa o sproženem ali uspešno zaključenem postopku priznanja poklicne kvalifikacije v Republiki Sloveniji skladno z zakonodajo.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Sodelujoči partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo kadrovske pogoje kumulativno. Zahtevani kader lahko zagotovi kateri koli izmed partnerjev v skupni ponudbi, ki prevzema izvedbo gradbenih del.
PODIZVAJALCI	Kadrovske pogoje lahko izpolnjuje nominirani podizvajalec, v kolikor je imenovani vodja del zaposlen pri podizvajalcu, ki neposredno prevzema izvedbo gradbenih del po ponudbenem predračunu.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Sklicevanje na kadrovske zmogljivosti zunanjih gospodarskih subjektov je dopustno izključno pod pogoji iz 81. člena ZJN-3. To pomeni, da mora zunanji gospodarski subjekt, katerega kadrovske zmogljivosti ponudnik uporablja, sam neposredno kot podizvajalec ali partner izvajati tisti specifični del del, za katera se zahteva nominirani strokovni kader. Ponudba mora v tem primeru vključevati pisno zavezo tega subjekta, da bo ponudniku med izvajanjem pogodbe dejansko dal na voljo zahtevane kadre.

6.5.2 Sklop 2: Zasaditvena dela

Element	Vsebina
POGOJ	Gospodarski subjekt mora za strokovno izvedbo zasaditvenih del imenovati najmanj 1 (eno) osebo v vlogi strokovnega vodje zasaditvenih del, ki ima pridobljeno uradno strokovno izobrazbo s področja krajinske arhitekture, hortikulture, agronomije, vrtnarstva ali drevesničarstva (ali je vpisana v imenik ZAPS kot pooblaščen krajinski arhitekt) ter ima na dan poteka roka za predložitev ponudb najmanj 1 (eno) leto delovnih izkušenj pri krajinsko - arhitekturnih projektih ali obsežnih hortikulturnih ureditvah javnih odprtih površin z zasaditvami.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje kadrovskega pogoja dokazuje z izpolnitvijo elektronskega obrazca ESPD (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, polje Izobrazba in strokovna usposobljenost). Ponudnik vpiše ime in priimek kadra, stopnjo izobrazbe ter kratek opis referenčnega projekta. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila pozval ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, da v roku najmanj 5 (petih) delovnih dni od prejema poziva predloži dokazilo o stopnji izobrazbe (kopija diplome ali spričevala) ter lastnoročno podpisano izjavo kadra o sodelovanju na predmetnem projektu z navedbo izkušenj na Obrazcu 4.
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor ponudnik kot kader nominira pooblaščenega krajinskega arhitekta, vpisanega v imenik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), bo naročnik aktivni status preveril samostojno preko uradne poizvedbe v javnem imeniku zbornice. Za tuje strokovnjake mora ponudnik predložiti uradno dokazilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje reguliranega poklica v državi svojega sedeža oziroma potrdilo o sproženem postopku priznanja poklicne kvalifikacije v Republiki Sloveniji.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Sodelujoči partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo kadrovske pogoje kumulativno. Zahtevani kader lahko zagotovi kateri koli izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PODIZVAJALCI	Kadrovske pogoje lahko izpolnjuje nominirani podizvajalec, v kolikor je strokovni vodja zasaditvenih del zaposlen pri podizvajalcu, ki neposredno prevzema izvedbo zasaditvenih del po ponudbenem predračunu.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Sklicevanje na kadrovske zmogljivosti zunanjih gospodarskih subjektov je dopustno izključno pod pogoji iz 81. člena ZJN-3. To pomeni, da mora zunanji gospodarski subjekt, katerega kadrovske zmogljivosti ponudnik uporablja, sam neposredno kot podizvajalec ali partner izvajati tisti specifični del del, za katera se zahteva nominirani strokovni kader. Ponudba mora v tem primeru vključevati pisno zavezo tega subjekta, da bo ponudniku med izvajanjem pogodbe dejansko dal na voljo zahtevane kadre.
---	--

6.6 Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. Naročnik v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike združenja. V tem primeru morajo vsi sodelujoči partnerji v ponudbi predložiti sporazum oziroma pogodbo o skupni izvedbi javnega naročila, podpisan/-o s strani vseh partnerjev oziroma oseb, upravičenih za njihovo zastopanje, iz katere/-ga morajo jasno in nedvoumno izhajati naslednji podatki:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- izrecno pooblastilo vodilnemu partnerju, da v imenu in za račun vseh partnerjev pripravi, podpiše in odda skupno ponudbo, vodi komunikacijo z naročnikom ter v primeru izbire podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila, razen kadar razpisna dokumentacija, pogodba o izvedbi javnega naročila ali veljavni predpisi za posamezno ravnanje zahtevajo podpis, izjavo ali drugo ravnanje posameznega partnerja,
- natančna navedba vrste in obsega del, ki jih prevzema posamezni partner, ter odgovornosti posameznega partnerja, vključno z jasno tehnično in finančno razmejitvijo del med partnerji,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji, merili za oddajo javnega naročila, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe o izvedbi javnega naročila ter da z njihovo vsebino v celoti soglašajo,
- navedba, da vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Vsak partner v skupni ponudbi mora samostojno izpolnjevati pogoje glede neobstoja razlogov za izključitev, določene v tej razpisni dokumentaciji. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje se presoja skladno z zahtevami posameznega pogoja iz te razpisne dokumentacije. Skupina gospodarskih subjektov lahko pogoje za sodelovanje izpolni kumulativno, razen kadar je pri posameznem pogoju v tej razpisni dokumentaciji ali veljavnih predpisih izrecno določeno drugače.

6.7 Podizvajalci

Ponudnik lahko del izvedbe javnega naročila odda v izvajanje specializiranim podizvajalcem. Naročnik ne določa minimalnega deleža javnega naročila, ki ga mora glavni izvajalec izvesti sam in ne postavlja specifičnih omejitev glede nastopanja s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti in neomejeno odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podatkov in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

7. DOKAZILA

7.1 ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila)

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v informacijski sistem e-JN, v razdelek z nazivom Dokumenti, del z oznako ESPD ponudnik, uvozi elektronsko datoteko v formatu xml, ki je kot zahteva priložena predmetni razpisni dokumentaciji.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila predstavlja uradno formalno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da v celoti izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa naročniku zagotavlja vse ustrezne informacije za predhodno preverjanje sposobnosti. Navedeni elektronski obrazec vključuje tudi uradno zavezo, da bo gospodarski subjekt na pisno zahtevo naročnika in brez odlašanja sposoben predložiti vsa dokazila, ki potrjujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt z oddajo obrazca izrecno soglaša, da se njegov uradni status preveri v posamezni uradni evidenci in se celotno preverjanje izvede v enotnem državnem informacijskem sistemu znotraj spletne aplikacije e-Dosje. Vse navedbe v elektronskem obrazcu in naknadno predložena dokazila morajo biti veljavna na dan oddaje ponudbe.

Gospodarski subjekt uradni naročnikov obrazec v formatu xml uvozi neposredno znotraj informacijskega sistema e-JN, kjer vanj neposredno elektronsko vnese vse zahtevane podatke.

Izpolnjen obrazec mora biti v ponudbeni dokumentaciji obvezno priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi, kar velja za ponudnika, vse sodelujoče partnerje v primeru skupne ponudbe, gospodarske subjekte, na katerih kapacitete se ponudnik izrecno sklicuje, ter vse nominirane podizvajalce.

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži lasten izpolnjen obrazec v razdelek z nazivom Dokumenti, del z oznako ESPD ponudnik, dokumente ostalih sodelujočih subjektov, partnerjev in podizvajalcev pa naloži v razdelek z nazivom Sodelujoči, del z oznako ESPD ostali sodelujoči.

Ponudnik naloži elektronsko podpisan obrazec v formatu xml ali nepodpisan obrazec v formatu xml, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot lastnoročno podpisana listina.

Za vse ostale sodelujoče subjekte ponudnik v razdelek z nazivom Sodelujoči, del z oznako ESPD ostali sodelujoči, priloži lastnoročno podpisane obrazce v formatu pdf ali v elektronski obliki podpisane datoteke v formatu xml.

7.2 Dokazila o nekaznovanosti

Gospodarski subjekt s predložitvijo izpolnjenega elektronskega obrazca Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila predhodno dokazuje, da izpolnjuje pogoje glede nekaznovanosti iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. To pomeni, da njemu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, določena v zakonu.

Za domače gospodarske subjekte in domače fizične osebe (zakonite zastopnike) bo naročnik podatke o nekaznovanosti pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila preveril samostojno v uradnih kazenskih evidencah Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije preko državne aplikacije e-Dosje. Ponudnikom v fazi oddaje ponudbe k tej točki ni potrebno prilagati nobenih uradnih potrdil.

Tuji gospodarski subjekti ali tuje fizične osebe, za katere naročnik ne more brezplačno pridobiti uradnih podatkov iz slovenskih državnih evidenc, morajo na pisni poziv naročnika v naknadno določenem roku predložiti uradno potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ v njihovi matični državi, in ki ne sme biti starejše od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

7.3 Dokazila o ekonomski in finančni sposobnosti

Gospodarski subjekt s predložitvijo izpolnjenega elektronskega obrazca predhodno potrjuje, da izpolnjuje vse naročnikove ekonomske in finančne zahteve, ki se nanašajo na neblokada transakcijskih računov in doseganje minimalne bonitetne ocene.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja, da gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred potekom roka za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, preveril samostojno v uradnih bazah podatkov Banke Slovenije ter preko enotnega informacijskega sistema e-Dosje.

Pred sprejemom končne odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik ponudnika, katerega ponudba bo glede na merilo najugodnejša pisno pozval, da v roku najmanj 5 (petih) delovnih dni predloži uradni obrazec bonitetne ocene poslovanja (obrazec S.BON-1/P ali S.BON-1), ki ga izda Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, z namenom preveritve doseganja minimalne bonitetne ocene SB5. Predloženi dokument ob predložitvi ne sme biti starejši od 30 dni.

V kolikor podatkov za posameznega ponudnika, ki je tuji gospodarski subjekt, ni mogoče pridobiti iz javnih evidenc, bo naročnik ponudnika pisno pozval, da v roku petih delovnih dni predloži uradno potrdilo matičnih poslovnih bank o neobstoju blokad v zahtevanem obdobju ter enakovredno mednarodno priznано bonitetno potrdilo o finančni stabilnosti poslovanja.

7.4 Referenčna dokazila

Ponudnik mora za izkazovanje tehnične in strokovne sposobnosti v ponudbi predložiti izpolnjen Obrazec 3A: Referenčna lista oziroma navedba referenčnih poslov oziroma navedbo referenčnih poslov, iz katere so razvidni najmanj: naziv referenčnega naročnika oziroma investitorja, naziv in kratek opis referenčnega posla, čas izvedbe, vrednost referenčnega posla brez DDV ter sklop, za katerega se referenca uveljavlja.

Podpisanih referenčnih potrdil s strani referenčnih naročnikov v fazi predložitve ponudbe ni treba prilagati, lahko pa jih ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika, katerega ponudba bo glede na merilo najugodnejša, pozval, da v roku, določenem v pozivu, predloži podpisana referenčna potrdila s strani referenčnih naročnikov oziroma druga ustrezna dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih referenčnih pogojev.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe o referencah preveri neposredno pri referenčnih naročnikih oziroma investitorjih. Reference, ki ne bodo navedene v ponudbi oziroma jih ponudnik na poziv naročnika ne bo ustrezno dokazal, se pri presoji izpolnjevanja referenčnih pogojev ne bodo upoštevale.

7.5 Dokazila o kadrih

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti izpolnjen Obrazec 4 – Podatki o kadrih, v katerega navede zahtevani nominirani kader za sklop oziroma sklope, za katere oddaja ponudbo.

Za Sklop 1 ponudnik navede nominiranega vodjo del, za Sklop 2 pa nominiranega strokovnega vodjo zasaditvenih del. Iz obrazca morajo biti razvidni najmanj ime in priimek kadra, vloga kadra pri izvedbi javnega naročila, sklop, za katerega se kader nominira, ter podatki, potrebni za preveritev izpolnjevanja pogoja.

Dokazil o izobrazbi, delovnih izkušnjah, izjav kadra o sodelovanju ter dokazil o vpisu v imenik pristojne zbornice v fazi predložitve ponudbe ni treba prilagati, lahko pa jih ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika, katerega ponudba bo glede na merilo najugodnejša, pozval, da v roku, določenem v pozivu, predloži ustrezna dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje kadrovskih pogojev, če izpolnjevanja pogojev ne bo mogoče preveriti neposredno v javno dostopnih uradnih evidencah.

7.6 Dokazila za podizvajalce

Če ponudnik izvaja predmetno javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora za vsakega izmed njih v ponudbi obvezno priložiti ločen, samostojno izpolnjen in elektronsko potrjen obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila znotraj razdelka Sodelujoči.

7.7 Dokazila za skupno ponudbo

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak sodelujoči partner v skupini predložiti ločen, samostojno izpolnjen in elektronsko potrjen obrazec v razdelek Sodelujoči.

Ponudbi mora biti obvezno priložen pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila, ki je lahko pogodba o skupnem nastopu ali konzorcijski sporazum. Iz navedenega dokumenta morajo biti jasno in nedvoumno razvidni vodilni partner, ki je izrecno pooblaščen za zastopanje skupine nasproti naročniku, natančna finančna in tehnična razmejitev del med posameznimi partnerji ter izjava o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev za izvedbo celotnega javnega naročila.

7.8 Preverjanje podatkov v uradnih evidencah

Naročnik najugodnejšega ponudnika ne bo pozval k predložitvi papirnih dokazil o statusnih, finančnih in kazenskih podatkih, v kolikor lahko te podatke brezplačno in neposredno pridobi iz uradnih državnih evidenc. Naročnik bo celotno preverjanje resničnosti navedb iz ponudbene dokumentacije in prejetih obrazcev izvedel elektronsko v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje.

Če iz uradnih državnih evidenc izhaja, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev ali da je podal neresnične podatke, ali če določenih podatkov v uradnih evidencah sploh ni mogoče pridobiti brezplačno, bo naročnik ponudnika pisno pozval k predložitvi ustreznih dokazil ali k uradnemu pojasnilu oziroma dopolnitvi ponudbe v natančno določenem roku, skladno z 89. členom ZJN-3. Ponudnik mora zahtevana dokazila predložiti v roku, ki ga določi naročnik v samem pozivu, sicer se ponudba izloči kot nedopustna.

8. MERILA ZA IZBOR PONUDBE

8.1 Merilo za oddajo javnega naročila

Ocenjevanje ponudb bo potekalo znotraj posameznega razpisanega sklopa samostojno. Kot ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop bo izbrana tista dopustna ponudba, ki bo v predračunu ponudila najnižjo skupno končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za ta sklop, pri čemer ta vrednost predstavlja seštevek vrednosti tega sklopa iz Dela A in vrednosti tega sklopa iz Dela B.

8.2 Način ocenjevanja ponudb

Naročnik bo ponudbe med seboj primerjal in ocenjeval izključno na podlagi skupne končne ponudbene vrednosti v eurih brez davka na dodano vrednost, ločeno za Sklop 1 in ločeno za Sklop 2. Ponudbena vrednost za posamezni sklop mora vključevati vse stroške, povezane s popolno, pravočasno in strokovno izvedbo tega sklopa, ter predstavlja seštevek končnih rekapitulacij tega sklopa iz datoteke za Del A in datoteke za Del B.

Če naročnik v okviru posameznega sklopa prejme več dopustnih ponudb z identično najnižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo, se izbor izvede z javnim žrebom v skladu s točko 15.4 te razpisne dokumentacije.

8.3 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo v primeru suma, da je ponudba neobičajno nizka, ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3. Če se pojavi sum, da je ponujena cena neobičajno nizka glede na predmet javnega naročila (zlasti če dosega prage, določene v veljavni zakonodaji), bo naročnik od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, ki jih šteje za merodajne, ter mu za odgovor določil primeren rok, ki ne sme biti krajši od 5 (petih) delovnih dni. Naročnik bo predložena pojasnila ocenil v sodelovanju s strokovno komisijo in ponudbo zavrnil le, če ponudnik z dokazili ne pojasni nizke ravni ponujenih cen ali stroškov oziroma če je cena nizka zaradi nespoštovanja okoljskih, socialnih ali delovnih predpisov.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

9.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki brezpogojne bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se predloži v fiksnem znesku, ki znaša natančno 10.000 EUR (deset tisoč eurov).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR se predloži enkrat za ponudbo, ne glede na to ali ponudnik oddaja ponudbo za en sklop ali za oba sklopa.

Rok veljavnosti navedenega finančnega zavarovanja mora biti enak roku veljavnosti same ponudbe, kar pomeni najmanj 120 (sto dvajset) dni od roka, ki je določen za predložitev ponudb. V primeru, da naročnik med postopkom pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva podaljšanje roka veljavnosti ponudb, mora ponudnik ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudnik finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži v informacijskem sistemu e-JN kot elektronski dokument ali kot skeniran izvod izdanega finančnega zavarovanja. Naročnik fizične predložitve originala ne zahteva, če vzorec oziroma izdano finančno zavarovanje kot pogoj za unovčitev ne določa predložitve originala.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik po preteku roka za oddajo ponudb umakne ali spremeni svojo ponudbo v času njene uradne veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na pisni poziv naročnika ne odzove z vračilom podpisane Pogodbe v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema poziva,

9.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od prejema pisnega obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja iz poglavja 5 te razpisne dokumentacije naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko sta kumulativno izpolnjena odložni pogoj iz poglavja 5 te razpisne dokumentacije in pogoj predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V fazi oddaje ponudbe ponudnik izpolnjevanje te obveznosti predhodno potrjuje z oddajo ESPD.

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10% (deset odstotkov) od celotne pogodbene vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost.

Čas veljavnosti navedenega finančnega zavarovanja mora biti najmanj 120 (sto dvajset) dni daljši od uradno določenega roka za končno izvedbo vseh pogodbenih del.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svojih prevzetih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini, vmesnih faznih rokih oziroma končnem pogodbenem roku ali v primeru drugih bistvenih kršitev določil gradbene pogodbe.

Če se med izvajanjem pogodbe na podlagi dopustne spremembe pogodbe spremeni rok za dokončanje del ali pogodbena vrednost in obstoječe finančno zavarovanje zaradi takšne spremembe ne izpolnjuje več zahtev glede svoje višine ali roka veljavnosti, mora izvajalec naročniku najpozneje v 10 (desetih) delovnih dneh od podpisa pisnega dodatka k pogodbi oziroma pred potekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja, če ta rok nastopi prej, predložiti novo, spremenjeno ali ustrezno podaljšano finančno zavarovanje.

Če izvajalec po pisnem pozivu naročnika v dodatno določenem primernem roku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja, lahko naročnik ob izpolnjenih pogodbenih in zakonskih pogojih unovči obstoječe finančno zavarovanje oziroma odstopi od pogodbe.

9.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najpozneje ob podpisu primopredajnega zapisnika naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za uspešno opravljen končni prevzem pogodbenih del.

Višina finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku znaša natančno 5% (pet odstotkov) od končne obračunske pogodbene vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost.

Čas veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora za Sklop 1 trajati najmanj 5 (pet) let in 30 (trideset) dni, za Sklop 2 pa najmanj 24 (štiriindvajset) mesecev in 30 (trideset) dni, šteto od podpisa primopredajnega zapisnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti v času garancijske dobe.

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil v primeru, če izvajalec v garancijskem obdobju na pisni poziv ne bo v celoti, ustrezno ali v določenih rokih odpravil vseh notificiranih stvarnih in skritih napak oziroma pomanjkljivosti na izvedenih gradbenih delih ali vgrajeni urbani opremi ter zasaditvah.

9.4 Dopustne oblike finančnih zavarovanj

Naročnik kot dopustne oblike finančnih zavarovanj za resnost ponudbe, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku priznava:

- bančno garancijo, izdano s strani poslovne banke, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, oziroma primerljive banke s sedežem v drugi državi članici EU ali EGP, ki je upravičena opravljati bančne storitve v skladu s predpisi države sedeža;
- enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, ki ima dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v Republiki Sloveniji, oziroma pri primerljivi zavarovalnici s sedežem v drugi državi članici EU ali EGP, ki je upravičena opravljati zavarovalne storitve v skladu s predpisi države sedeža.

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v slovenskem jeziku, nepreklicna, brezpogojna ter plačljiva na prvi pisni poziv naročnika.

Finančno zavarovanje mora po vsebini izpolnjevati zahteve te razpisne dokumentacije in bistvene sestavine ustreznega vzorca finančnega zavarovanja iz prilog. Ne sme določati nižjega zneska ali krajšega roka veljavnosti od zahtevanega ter ne sme za plačilo zahtevati dodatnih dokazil o nastopu zavarovanega primera, razen pisne zahteve za plačilo, izjave upravičenca oziroma listin, ki so v ustreznem vzorcu finančnega zavarovanja izrecno določene.

Vzorci finančnih zavarovanj iz prilog te razpisne dokumentacije so pripravljeni v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP 758), revizija iz leta 2010, ICC publikacija št. 758.

Če ponudnik predloži kavcijsko zavarovanje, mora to po vsebini zagotavljati najmanj enak obseg varstva naročnika kot bančna garancija oziroma ustrezni vzorec finančnega zavarovanja.

10. ROKI IN IZVEDBA DEL

10.1 Uvedba izvajalca v delo

Naročnik bo izbranega izvajalca uvedel v delo najpozneje v roku 8 (osmih) delovnih dneh od izpolnitve vseh pogojev, ki so vezani na pravno veljavnost pogodbe, predložitve ustreznih finančnih zavarovanj ter zagotovitev pogojev za financiranje. Naročnik si pridržuje izrecno pravico, da uvedbo izvajalca v delo za oba predračunska dela (za Del A in za Del B) izvede istočasno, s čimer se zagotovi tehnološko in časovno usklajena izvedba celotnega projekta na terenu.

O uradni uvedbi v delo pogodbeni stranki skupaj z imenovanim strokovnim nadzornikom podpišeta poseben zapisnik o uvedbi v delo, ki se obvezno vpiše v gradbeni dnevnik. Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v delo izročil celotno projektno dokumentacijo.

10.2 Rok začetka izvajanja del

Dejanski rok začetka izvajanja vseh gradbenih, obrtniških in zasaditvenih del na terenu (tako za Del A kot za Del B) je vezan na izdajo zapisnika o uvedbi v delo s strani naročnika. Naročnik bo točen koledarski dan za pričetek fizičnih del na gradbišču določil v odvisnosti od poteka postopka pridobitve pozitivne odločbe o sofinanciranju za krovni del projekta (Del A), z namenom nemotene in celovite organizacije gradbišča.

Izvajalec mora nemudoma po podpisu zapisnika o uvedbi v delo začeti s pripravljalnimi delovnimi postopki.

10.3 Rok dokončanja del

Končni zavezujoči rok za uspešno dokončanje vseh pogodbenih gradbenih del, ureditve okolice, urbane opreme, zasaditev in zapiranje gradbišča je **31. januar 2027**.

Kot uspešno dokončanje del se šteje dan, ko izvajalec v celoti izvede vsa pogodbeni dela, odpravi morebitne pomanjkljivosti, strokovni nadzor potrdi izvedbo del in pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik.

Vsi roki izvajanja so fiksni in zavezujoči. Izvajalec se mora zavedati, da je projekt delno financiran iz evropskih kohezijskih sredstev, zato kakršna koli neupravičena zamuda ogroža črpanje sredstev in neposredno aktivira unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter zaračunavanje pogodbenih kazni.

10.4 Terminski plan izvajanja del

Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži Obrazec 10: **predlog** operativnega terminskega načrta.

Izbrani izvajalec mora najpozneje v 5 (petih) delovnih dneh po izpolnitvi kumulativnih pogojev, predložiti **končni** podrobni operativni terminski načrt v obliki mrežnega ali Ganttovega diagrama.

Končni operativni terminski načrt mora biti usklajen s predlogom, predloženim v ponudbi, z datumom uvedbe v delo, projektno dokumentacijo, vremenskimi in agrotehničnimi pogoji ter se potrdi z zapisnikom o uvedbi v delo. Potrjeni terminski načrt je sestavni del pogodbe.

V Terminskem planu mora izvajalec obvezno upoštevati specifične tehnološke in agrotehnične pogoje, ki izhajajo iz pridobljenih naravovarstvenih mnenj in projektnih pogojev za ureditev levega brega reke Rinže.

V okviru terminskega načrtovanja mora izvajalec strogo upoštevati naslednje fiksne vmesne terminske mejnike:

- vsa sadilna dela in zasaditve novih zelenih površin morajo biti v celoti zaključene in izvedene pred nastopom prve jesenske ali zimske zmrzali na območju občine Kočevje,
- dobava in sajenje predvidene odrasle drevnine se lahko zaradi zagotavljanja vegetacijskih pogojev in uspešnega ukoreninjenja začne najhitreje v mesecu oktobru.

Izvajalec mora terminski plan tedensko usklajevati na operativnih gradbenih sestankih ter v primeru kakršnih koli minimalnih odstopanj nemudoma predlagati pisne korektivne ukrepe ali povečanje števila delavcev in mehanizacije na gradbišču.

10.5 Koordinacija izvajalcev

Ker se bo ureditev levega brega reke Rinže izvajala fazno ali po posameznih sklopih oziroma območjih, se izvajalec izrecno zavezuje, da bo ves čas trajanja projekta zagotavljal popolno in tekočo koordinacijo

z morebitnimi drugimi izvajalci, ki jih bo naročnik angažiral na istem območju za ostale faze gradnje ali opremljanja.

Izvajalec ne sme ovirati del drugih izvajalcev in mora z njimi aktivno usklajevati premike gradbene mehanizacije, dostopne poti ter začasna odlagališča materiala.

Zamuda, ki nastane izključno zaradi ravnanja drugega izvajalca, naročnika ali strokovnega nadzora, ne bremeni izvajalca, če je izvajalec naročnika o nastali oviri nemudoma pisno obvestil in predlagal izvedljive ukrepe za preprečitev oziroma zmanjšanje zamude.

10.6 Organizacija gradbišča

Izvajalec je dolžan gradbišče organizirati, ograditi in označiti v popolni skladnosti z veljavnim Gradbenim zakonom (GZ-1) ter predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. Pred začetkom del mora izvajalec izdelati in na gradbišču hraniti ustrezen Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki. Na samem gradbišču je izvajalec dolžan poleg uradne gradbene table na lastne stroške postaviti tudi veliko krovno tablo sofinancerja v strogem skladu s prejetimi grafičnimi navodili Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Glede na to, da dela potekajo v neposredni bližini vodotoka reke Rinže, mora izvajalec gradbišče organizirati tako, da se v celoti prepreči kakršno koli onesnaženje vode, izlivanje nevarnih snovi ali pogonskih goriv iz mehanizacije v rečno strugo ter poškodovanje obstoječega obrežnega pasu. Izvajalec mora pred začetkom kakršnih koli zemeljskih ali gradbenih del na lastne stroške zagotoviti popolno zakoličbo in fizično zaščito obstoječe gospodarske javne infrastrukture (GJI) v varovalnih pasovih, izključno pod pogoji in nadzorom pristojnih uradnih upravljavcev vodov.

Izvajalec mora med gradnjo izvesti vse potrebne zaščitne ukrepe za strogo varovanje obstoječih zdravih dreves in obstoječih zelenih površin, ki po načrtu krajinske arhitekture niso predvidena za odstranitev. Pri izvajanju vseh gradbenih, rušitvenih in zemeljskih posegov na gradbišču mora izvajalec obvezno in brezpogojno upoštevati specifična navodila naročnika za varovanje odrasle drevnine, ki so kot zavezujoča navedena neposredno v ponudbenem predračunu in samem popisu del.

Vse stroške ureditve gradbišča, priključkov na komunalno infrastrukturo, porabljene vode in elektrike ter stroške končne postavitve okolice v prvotno stanje nosi izključno izvajalec v okviru svoje ponudbene cene.

10.7 Obveščanje javnosti in uporabnikov območja

Ker območje urejanja levega brega reke Rinže predstavlja javni prostor, ki ga prebivalci in obiskovalci mesta Kočevje redno uporabljajo za sprehajalne in rekreacijske namene, mora izvajalec posebno pozornost posvetiti varni organizaciji del in obveščanju javnosti.

Izvajalec mora ob dostopih na gradbišče pravočasno in vidno postaviti opozorilne table z informacijami o zapori sprehajalnih poti ter jasnimi navodili o obhodih za pešce in kolesarje.

Izvajalec mora o vseh predvidenih večjih premikih težke mehanizacije ali začasnih popolnih zaprtjih lokalnih dostopnih poti najmanj 3 (tri) dni vnaprej pisno obvestiti naročnika, da lahko Občina Kočevje o tem pravočasno obvesti lokalno javnost in medije.

Izvajalec mora zagotoviti, da bo gradbišče ves čas varovano tako, da bo popolnoma preprečen nepooblaščen dostop občanov znotraj nevarnih območij izkopov in gradnje.

11. GARANCIJE IN GARANCIJSKA DOBA

11.1 Garancijska doba za gradbena dela

Garancijska doba za vsa izvedena gradbena, obrtniška in pripravljalna dela na projektu ureditve levega brega reke Rinže znaša 5 (pet) let.

Navedena garancijska doba začne uradno teči naslednji koledarski dan po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu izvedenih del.

Če so gradbena dela izvedena ali sanirana v okviru odprave napak med samim trajanjem garancijske dobe, začne garancijski rok za ta sanirana dela teči znova od dneva, ko strokovni nadzornik pisno potrdi uspešnost izvedene sanacije.

11.2 Garancijska doba za elektro dela

Garancijska doba za vsa izvedena elektroinštalacijska dela, vgrajene elektro materiale, kable, krmilne naprave in sisteme javne razsvetljave znaša 3 (tri) leta.

Ta rok začne teči naslednji dan po uspešno opravljenem zagonu sistemov in podpisu primopredajnega zapisnika.

Izvajalec mora pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku izročiti vsa obvezna dokazila o zanesljivosti objektov, izjave o skladnosti ter vsa uradna navodila za obratovanje in vzdrževanje elektro opreme v slovenskem jeziku.

11.3 Garancijska doba za urbano opremo

Garancijska doba za vso dobavljeno, sestavljeno in na fiksne temelje vgrajeno urbano opremo znaša 5 (pet) let.

Pod to opremo se štejejo vse klopi, koši za smeti, informacijske table, usmerjevalni sistemi, kolesarska stojala ter vsi ostali elementi zunanje ureditve na območju obdelave.

Garancija krije vse stvarne in skrite napake v materialu, konstrukcijske napake, prezgodnje rjavenje, posedanje opreme zaradi slabe pritrditve ter propadanje zaščitnih premazov.

11.4 Garancijska doba za zasaditve

Garancijska doba za vsa izvedena zasaditvena dela, polaganje travne ruše, sejanje trave ter sajenje grmovnic in drevnine znaša 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo v tem obdobju na lastne stroške izvajal nego vseh posajenih rastlin. Tekoče redno vzdrževanje (zalivanje, gnojenje, obrezovanje, košenje, zaščito pred škodljivci) bo od dneva podpisa primopredajnega zapisnika dalje izvajalo javno podjetje preko upravljanja javnih površin, izvajalec pa bo zagotavljal preostala predvidena vzdrževalna dela, opredeljena v popisu del.

Izvajalec je dolžan v okviru garancijskega roka na lastne stroške nemudoma nadomestiti ves rastlinski material, sadike, grmovnice ali drevesa, ki propadejo, se posušijo ali ne kažejo primerne vegetacijskega razvoja zaradi neustrezne izvedbe del, nepravilne globine sadnje, slabe priprave rastišča ali pomanjkljivega vzdrževanja v kritičnem času ukoreninjenja.

11.5 Odprava napak v garancijskem roku

Naročnik je dolžan izvajalca o vseh ugotovljenih stvarnih ali skritih napakah ter pomanjkljivostih, ki se pojavijo med trajanjem garancijske dobe, obvestiti s pisnim obvestilom ali preko uradne elektronske pošte.

Izvajalec mora po prejemu naročnikovega obvestila v roku 3 (treh) delovnih dneh opraviti skupni ogled lokacije ter z naročnikom pisno uskladiti točen načrt in rok za odpravo notificiranih napak.

Zavezujoči rok za odpravo vseh tekočih napak v garancijski dobi znaša največ 10 (deset) delovnih dni od prejema pisnega poziva.

Če gre za nujne napake, ki neposredno ogrožajo varnost uporabnikov javnega prostora, stabilnost opreme ali povzročajo neposredno gospodarsko škodo na infrastrukturi, mora izvajalec z odpravo napak začeti nemudoma oziroma najpozneje v roku 24 (štiriindvajsetih) ur od prejema obvestila.

11.6 Obveznosti izvajalca v garancijskem roku

Izvajalec mora vse napake v garancijskem roku odpraviti strokovno, kakovostno in v popolni skladnosti s pravili gradbene stroke ter projektnimi pogoji. Vse stroške odprave napak, ki vključujejo stroške materiala, prevoza, dela, ponovnih izkopov, zapora poti ter odvoza odpadkov, v celoti in brez izjeme nosi izvajalec.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne začne z odpravo napak ali notificiranih pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, ima naročnik izrecno pravico, da brez dodatnega opomina unovči predloženo

finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% (pet odstotkov) končne vrednosti.

Naročnik lahko v primeru neodzivnosti izvajalca odpravo napak naroči pri drugem kvalificiranem izvajalcu na stroške in riziko izbranega izvajalca, pri čemer izvajalec nima pravice do ugovora zoper izbiro tretjega izvajalca ali višino stroškov sanacije.

12. POGODBENE KAZNI

12.1 Pogodbena kazen za zamudo

Če izvajalec po lastni krivdi zaostane za izvedbo del in prekorači končni pogodbeni rok za uspešno dokončanje del, ki je določen **za 31. januar 2027**, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za zamudo končnega roka. Višina pogodbene kazni za zamudo končnega roka znaša 2 promila (0,2 %) od celotne končne pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost za vsak začetni koledarski dan zamude.

Če izvajalec po lastni krivdi zamudi zavezujoči vmesni terminski mejnik, ki je v končnem potrjenem terminskem načrtu iz točke 10.4 te razpisne dokumentacije izrecno določen z datumom oziroma časom izpolnitve, ima naročnik pravico izvajalcu obračunati vmesno pogodbeno kazen. Višina vmesne pogodbene kazni znaša 2 promila (0,2 %) od pogodbene vrednosti sklopa, na katerega se zamuda nanaša, za vsak začetni koledarski teden zamude.

Skupni seštevek vseh obračunanih pogodbenih kazni (tako vmesnih pogodbenih kazni za zamudo mejnikov kot končne pogodbene kazni za zamudo končnega roka) je navzgor strogo omejen in ne sme v nobenem primeru presegati maksimalno 10 % od celotne končne pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost. V kolikor so izvajalcu že bile obračunane vmesne pogodbene kazni, se te ob končnem obračunu v celoti vštejejo v limit 10 %.

12.2 Pogodbena kazen za druge kršitve pogodbenih obveznosti

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za druge kršitve pogodbenih obveznosti v primeru, ko med izvajanjem del ne spoštuje obveznih okoljskih in izvedbenih zahtev, navodil strokovnega nadzora ali varnostnih predpisov na gradbišču.

Naročnik lahko izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v fiksnem znesku 500 EUR (petsto eurov) za vsako posamezno ugotovljeno kršitev, kar velja predvsem za naslednje primere:

- če izvajalec na območje gradnje ob priobalnem pasu reke Rinže vstopi s tehnično nepravilno, blatno ali predhodno temeljito neočiščeno gradbeno mehanizacijo,
- če izvajalec pred začetkom izkopov fizično ne zaščiti odrasle drevnine in celotnega rastnega prostora koreninskih sistemov dreves v skladu s projektno dokumentacijo,

- če izvajalec na gradbišču kljub pisnemu opozorilu strokovnega nadzora ne zagotovi ločenega zbiranja gradbenih odpadkov ali gradbene ostanke sežiga neposredno na terenu.

Pravico do uveljavljanja in obračuna teh pogodbenih kazni naročnik pridobi takoj, ko strokovni nadzornik kršitev uradno ugotovi in jo zapiše v gradbeni dnevnik, izvajalec pa je kljub pisnemu pozivu v roku 48 (oseminštirideset) ur ne odpravi.

12.3 Uveljavljanje pogodbene kazni

Naročnik ima pravico obračunane zneske pogodbene kazni za zamudo ali za druge kršitve pogodbenih obveznosti pobotati oziroma odtegniti od izvajalčevih terjatev iz naslova začasnih mesečnih situacij ali končne situacije, če je takšen pobot oziroma odtegljaj dopusten v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Če višina obračunane pogodbene kazni doseže najvišji dovoljeni znesek pogodbene kazni ali če izvajalec kljub pisnemu opozorilu naročnika oziroma strokovnega nadzora nadaljuje z bistvenimi kršitvami terminskega plana ali drugih bistvenih pogodbenih obveznosti, si naročnik pridržuje pravico, da ob izpolnjenih pogodbenih in zakonskih pogojih unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma odstopi od pogodbe zaradi krivdnih razlogov na strani izvajalca.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročniku ni treba posebej dokazovati nastanka premoženjske škode. Uveljavljanje pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika zahtevati povračilo morebitne škode, ki presega znesek obračunane pogodbene kazni, če je takšna škoda naročniku nastala in so za njeno uveljavljanje izpolnjeni pogoji po pogodbi in veljavnih predpisih.

12.4 Povračilo škode

Plačilo pogodbene kazni izvajalca v nobenem primeru ne odvezuje njegove dolžnosti, da v celoti in strokovno dokonča vsa prevzeta gradbena, obrtniška ter zasaditvena dela na levem bregu reke Rinže.

V primeru, da je naročniku zaradi izvajalčeve neupravičene zamude, kršitve tehnoloških vmesnih mejnikov ali okoljskih pogojev nastala premoženjska škoda, ki je višja od zneska obračunane in plačane pogodbene kazni, ima naročnik zakonito pravico zahtevati povračilo razlike do polne vrednosti dejansko nastale škode.

Pod to premoženjsko škodo se med drugim eksplicitno štejejo vsi stroški, ki bi naročniku nastali zaradi delne ali popolne izgube odobrenih sofinancerskih sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj, stroški sanacije onesnaženega vodotoka reke Rinže ter stroški naknadnega interventnega angažiranja tretjih oseb za odpravo ogroženosti na javnih površinah.

13. PLAČILNI POGOJI

13.1 Začasne situacije

Naročnik bo izvajalcu izvedena gradbena, obrtniška, elektroinštalacijska in zasaditvena dela plačeval fazno na podlagi mesečnih začasnih situacij. Zčasne situacije morajo temeljiti na dejansko izvedenih in s strani imenovanega skupnega strokovnega nadzornika potrjenih količinah materiala in dela, ki so sproti vpisana v uradni gradbeni obračunski zvezek.

Izvajalec začasno situacijo skupaj z obračunskimi listi izvedenih del predloži skupnemu strokovnemu nadzorniku najpozneje do 5. (petega) delovnega dne v mesecu za pretekli koledarski mesec. Skupni strokovni nadzornik mora v sodelovanju z odgovorno osebo naročnika predloženo dokumentacijo v celoti pregledati, potrditi ali delno zavrniti v enotnem roku 5 (petih) delovnih dni od prejema.

Takoj po potrditvi mesečne začasne situacije s strani skupnega strokovnega nadzornika in odgovorne osebe naročnika, kar mora biti zaključeno znotraj navedenega petdnevnega roka, ima izvajalec pravico izstaviti uradni elektronski račun, h kateremu obvezno priloži potrjeno začasno situacijo in podpisane gradbene obračunske liste.

13.2 Končna situacija

Po popolnem zaključku vseh razpisanih del na območju 2, območju 3 in območju 4 levega brega reke Rinže, uspešno opravljeni primopredaji in podpisu skupnega primopredajnega zapisnika izvajalec izdela in predloži v potrditev končni obračun izvedenih del. Na podlagi potrjenega končnega obračuna izvajalec izstavi končno gradbeno situacijo.

Končna situacija mora vsebovati celovit rekapitulacijski pregled vseh predhodno izplačanih začasnih situacij, končne dejansko izvedene količine ter morebitne obračune več del, manj del ali odobrenih nepredvidenih del.

Naročnik bo končno situacijo potrdil pod pogojem, da je izvajalec v celoti in brez napak odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene ob primopredaji, ter da je naročniku uradno izročil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne obračunske pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Naročnik v okviru mesečnih začasnih situacij in končnega obračuna ne bo uveljavljal ter zadrževal nikakršnih finančnih sredstev.

13.3 Rok plačila

Plačilni rok za vse potrjene mesečne začasne situacije in končno situacijo znaša 30 (trideset) dni. Skladno z 32. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026

(ZIPRS2526) začne rok uradno teči naslednji koledarski dan po uradnem prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, to je potrjenega elektronskega računa, v informacijski sistem Občine Kočevje.

Vsi elektronski računi morajo biti izstavljeni v strogi skladnosti z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Če izvajalec javno naročilo izvaja s podizvajalci, ki so v skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevali neposredna plačila, bo naročnik v enakem 30 (tridesetdnevem) roku potrjene zneske nakazal neposredno na transakcijske račune priglanih podizvajalcev, o čemer bo hkrati pisno obvestil glavnega izvajalca.

13.4 Več in manj dela

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da so ponudbene cene na enoto iz predračuna fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja gradnje. Dejansko izplačilo pa se izvede po sistemu dejansko izvedenih količin na terenu na podlagi potrjenih mesečnih situacij.

Če se med samo izvedbo projekta ugotovi, da so dejanske količine izvedenih del zaradi objektivnih okoliščin ali specifičnosti terena ob rečni strugi Rinže manjše od količin, predvidenih v popisih del, se izvede obračun manj del, izvajalec pa je upravičen izključno do plačila tistih del, ki jih je realno izvedel.

Če se pojavi potreba po izvedbi večjih količin del, ki so že zajeta v obstoječem ponudbenem predračunu (več dela), mora izvajalec pred izvedbo pridobiti pisno odobritev skupnega strokovnega nadzora in pisno soglasje naročnika. Več dela se obračuna strogo po fiksnih cenah na enoto iz prvotnega potrjenega ponudbenega predračuna.

13.5 Nepredvidena dela

Pod nepredvidenimi deli se štejejo tista nujna gradbena ali obrtniška dela, ki v projektni dokumentaciji za izvedbo in popise del sploh niso bila predvidena, vendar so postala tehnološko nujna za dokončanje ureditve levega brega reke Rinže ali za zagotavljanje stabilnosti in varnosti javnih površin.

Izvajalec ne sme samovoljno pričeti z izvajanjem nepredvidenih del. Ko se pojavi tehnološka potreba po nepredvidenih delih, mora izvajalec nemudoma sestaviti uradni zapisnik o ugotovitvi nepredvidenih del ter naročniku predložiti v potrditev podroben analitični predračun novih cen.

Nove cene za nepredvidena dela se oblikujejo transparentno na podlagi naslednje vnaprej določene metodologije: prednostno z uporabo primerljivih elementov in kalkulativnih osnov iz osnovne ponudbe, za dela, ki jih v ponudbi ni, pa na podlagi uradnih gradbenih normativov pristojnih zbornic v Republiki Sloveniji ob upoštevanju dokazljivih nabavnih cen materiala ter fiksno določenih režijskih stroškov, ki ne smejo presegati višine režijskih stroškov iz osnovne ponudbe. Izvedba in finančni okvir nepredvidenih del se morata pred pričetkom del obvezno pravno urediti s podpisom pisnega dodatka k pogodbi v strogem skladu s 95. členom ZJN-3.

14. ODDAJA PONUDBE

14.1 Način oddaje ponudbe

Ponudnik mora celotno ponudbo predložiti izključno v elektronski obliki preko enotnega državnega informacijskega sistema za javno naročanje e-JN, ki je neposredno dostopen na uradnem spletnem naslovu oziroma URL naslovu: <https://ejn.gov.si>. Oddaja ponudbe v fizični papirni obliki, na prenosnih medijih, preko uradne elektronske pošte ali preko sistema vep.si ni dopustna. Ponudba, ki ne bo oddana neposredno preko informacijskega sistema e-JN, bo ob odpiranju ponudb avtomatsko zavrnjena kot nedopustna.

Ponudba se pravno šteje za uspešno predloženo, ko jo informacijski sistem e-JN v celoti prejme, jo kriptografsko zaklene in ponudniku avtomatsko generira ter izda elektronsko potrdilo o prejemu z natančno navedenim časovnim žigom. Ponudnikom se izrecno svetuje, da si v izogib kasnejšim tehničnim ali pravnim težavam potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje nemudoma shranijo v lastno evidenco. Ponudnik nosi celotno finančno in pravno odgovornost ter vse stroške, povezane s pripravo, pridobivanjem zahtevanih dokazil in elektronsko oddajo ponudbe. V primeru ustavitve postopka ali zavrnitve vseh ponudb s strani naročnika ponudniki niso upravičeni do nikakršnega povračila stroškov priprave ponudbe.

14.2 Elektronska oddaja ponudbe

Za uspešno sodelovanje v postopku javnega naročanja si morajo ponudniki pravočasno zagotoviti vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki, se pravočasno registrirati v informacijskem sistemu e-JN ter poskrbeti za veljaven elektronski certifikat oziroma kvalificirano digitalno potrdilo. Podrobnejša pojasnila v zvezi z registracijo ter Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI so javno dostopna na spletni strani Direktorata za javno naročanje in na uradnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Odgovornost ponudnika je, da si samostojno zagotovi vse tehnične in administrativne pogoje za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Dokumenti in obrazci se podpišejo oziroma predložijo v obliki in na način, kot je pri posameznem dokumentu izrecno določeno v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik ne prevzema nobene pravne ali tehnične odgovornosti za morebitne tehnične težave na strani ponudnika, prepočasno internetno povezavo, okvare lokalne računalniške opreme ali zapoznelo prenašanje obsežnih datotek ponudbenega predračuna neposredno pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudba mora biti preko informacijskega sistema e-JN v celoti oddana do natančno določene ure.

14.3 Jezik ponudbe

Jezik ponudbe in spremljajoče dokumentacije je določen v točki 2.7 te razpisne dokumentacije.

14.4 Sestavni deli ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti in obrazci, ki morajo po vsebini in obliki v celoti ustrezati zahtevam, navodilom ter pogojem iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika ter elektronsko podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom na vseh mestih, kjer je to izrecno označeno.

Dokumenti in obrazci se podpišejo oziroma predložijo v obliki in na način, kot je pri posameznem dokumentu izrecno določeno v tej razpisni dokumentaciji.

Navedeni dokumenti morajo biti v celoti izpolnjeni, kot to zahtevajo specifična navodila posameznega obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži ali ga ne predloži na naknadni pisni poziv naročnika, v kolikor je takšen poziv mogoč in dopusten na podlagi določil ZJN-3 ali pa je predložen dokument v neposrednem nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik takšno ponudbo v postopku pregledovanja zavrnil kot nedopustno.

Ponudbeni predračun se oblikuje na podlagi dveh ločenih datotek popisov del v formatu Excel, ki sta prilogi te razpisne dokumentacije:

- **Del A (Glavni popis):** datoteka »Obrazec 2_POPIS_Del A_Sofinanciran del.xlsx« (sofinanciran del).
- **Del B (Izvezeti stroški):** datoteka »Obrazec 2_POPIS_Del B_Izvezeti stroški.xlsx« (lastna sredstva občine).

Ponudnik mora za sklop, za katerega oddaja ponudbo, **v celoti izpolniti oba dela ponudbenega predračuna**, pri čemer ne sme spreminjati opisov, količin, formul ali drugih vsebinskih elementov ponudbenega predračuna.

Ponudnik iz obeh izpolnjenih datotek pripravi en skupen dokument v formatu PDF z nazivom »Obrazec 2 – Ponudbeni predračun Del A in Del B«, ki vsebuje celoten izpolnjen popis Del A in celoten izpolnjen popis Del B za sklop oziroma sklopa, za katera oddaja ponudbo.

Skupni PDF dokument ponudnik naloži v razdelek »Predračun« informacijskega sistema e-JN. Izpolnjeni izvorni Excelovi datoteki Del A in Del B ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge« informacijskega sistema e-JN.

Skupna končna ponudbena cena posameznega sklopa, navedena v Ponudbenem obrazcu, informacijskem sistemu e-JN in skupnem PDF dokumentu ponudbenega predračuna, mora ustrezati seštevku končnih vrednosti tega sklopa iz Dela A in Dela B.

V primeru neskladja med skupnim PDF dokumentom in izpolnjenima Excelovima datotekama se za presojo ponudbene cene in posameznih postavk uporabljajo podatki iz izpolnjenih Excelovih datotek, naloženih v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik mora v ponudbi, oddani prek informacijskega sistema e-JN, predložiti dokumente, za katere je v spodnji tabeli izrecno določeno, da se predložijo ob oddaji ponudbe. Dokumenti, za katere je v spodnji tabeli določena naknadna predložitev, predložitev na poziv naročnika, predložitev po izbiri ponudnika oziroma ki pomenijo dokumentacijo naročnika, se ob oddaji ponudbe ne predložijo, razen če je pri posameznem dokumentu določeno drugače.

Oznaka	Naziv dokumenta	Pravna in administrativna navodila za izpolnjevanje ter oddajo
Obrazec 1	Ponudbeni obrazec s splošnimi in identifikacijskimi podatki	Izpolnjen in podpisan ponudbeni obrazec s podatki o ponudbi.
Obrazec 2	Ponudbeni predračun (sestavljen iz dveh datotek »Obrazec 2_POPIIS_Del A_Sofinanciran del.xlsx« in »Obrazec 2_POPIIS_Del B_Izvezeti stroški.xlsx«)	Ponudnik predloži en skupen PDF dokument, ki vsebuje izpolnjena popisa Del A in Del B, v razdelek »Predračun« informacijskega sistema e-JN, ter obe izpolnjeni izvorni Excelovi datoteki v razdelek »Druge priloge«.
Obrazec 3A	Referenčna lista oziroma navedba referenčnih poslov	Izpolnjena in podpisana referenčna lista z zahtevanimi podatki o referenčnih poslih.
Obrazec 3B	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Podpisanih referenčnih potrdil ob oddaji ponudbe ni treba predložiti. Naročnik jih lahko zahteva naknadno od ponudnika, ki bo glede na merilo najugodnejši.
Obrazec 4	Podatki o kadrih - vodja del in strokovni vodja zasaditvenih del	Izpolnjen in podpisan obrazec za zahtevani kader glede na sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.
Obrazec 5	Izjava o lastniški strukturi gospodarskega subjekta	Izpolnjen in podpisan obrazec.
Obrazec 6	Izjava podizvajalca	Predloži se za vsakega nominiranega podizvajalca posebej, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec izpolni in podpiše podizvajalec.
Obrazec 7	Izjava o nastopu s podizvajalci	Predloži se le, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V obrazcu se navedejo vsi nominirani podizvajalci ter obseg in vrednost del, ki jih prevzemajo. Izpolnjeno in podpisano.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Obrazec 8	Vzorec pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (konzorcijska pogodba)	Predloži se le v primeru skupne ponudbe. Ponudniki lahko uporabijo vzorec ali predložijo lastni pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt morajo podpisati vsi partnerji oziroma osebe, upravičene za njihovo zastopanje.
Obrazec 9	Izjava o seznanjenosti s pogoji sofinanciranja iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)	Izpolnjen in podpisan obrazec.
Obrazec 10	Predlog operativnega terminskega načrta	Predlog mrežnega ali Ganttovega diagrama v formatu PDF, izdelan skladno z zahtevami iz točke 10.4 te razpisne dokumentacije.
Obrazec 11	ESPD	ESPD se predloži za ponudnika ter, kadar sodelujejo v ponudbi, tudi za partnerje v skupni ponudbi, nominirane podizvajalce in gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja. Predložitev se izvede skladno s točko 7.1 te razpisne dokumentacije.
Obrazec 12	Izjava o neobstoju okoliščin iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014	Izpolnjen in podpisan obrazec predloži ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi posebej. S podpisom obrazca ponudnik oziroma partner izjavlja tudi, da pri podizvajalcih, dobaviteljih in gospodarskih subjektih, katerih zmogljivosti uporablja pri predmetnem javnem naročilu in ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila, ne obstajajo okoliščine iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014.
Priloga 1	Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR se predloži v skladu s točko 9.1 te razpisne dokumentacije.
Priloga 2	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Vzorec se ob oddaji ponudbe ne predloži. Finančno zavarovanje predloži izbrani izvajalec v skladu s točko 9.2 te razpisne dokumentacije.
Priloga 3	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	Vzorec se ob oddaji ponudbe ne predloži. Finančno zavarovanje predloži izbrani izvajalec v skladu s točko 9.3 te razpisne dokumentacije.

Priloga 4	Vzorec pogodbe o izvedbi gradbenih in krajinsko -hortikulturnih del	Vzorec pogodbe se ob oddaji ponudbe ne predloži. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je z njegovo vsebino seznanjen in jo sprejema.
Priloga 5	Projektna dokumentacija s tehničnimi specifikacijami in PZI načrti	Priloga je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik je ne predloži, temveč jo upošteva pri pripravi ponudbe in izvedbi del.
Priloga 6	Pridobljena okoljska in naravovarstvena mnenja ter vodna soglasja	Priloga je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik je ne predloži, temveč jo upošteva pri pripravi ponudbe in izvedbi del.

14.5 Rok za oddajo ponudbe

Izvedba postopka javnega naročila male vrednosti je skladna z naslednjim terminskim načrtom in določbami ZJN-3:

- Rok za postavljanje vprašanj: **do 13. 7. 2026 do 9:00 ure.**
- Rok za predložitev ponudb: **do 28. 7. 2026 do 9:00 ure.**
- Odpiranje ponudb: **28. 7. 2026 ob 10:00 uri.**

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe navedenih rokov skladno z določbami ZJN-3. Morebitne spremembe rokov ali podaljšanje roka za oddajo ponudb bodo uradno objavljene na Portalu javnih naročil ter v informacijskem sistem e-JN in postanejo zavezujoči sestavni del te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti lahko vprašanja in zahteve za pojasnila, vezane na vsebino razpisne dokumentacije, pogoje za ugotavljanje sposobnosti, vzorec pogodbe ali popise del s tehničnimi specifikacijami, zastavijo izključno v elektronski obliki preko Portala javnih naročil. Vprašanja, posredovana preko telefona, klasične pošte ali na elektronske naslove uslužbencev naročnika, nimajo značaja uradne komunikacije, nanje ne bo odgovorjeno in za naročnika niso pravno zavezujoča.

Naročnik bo odgovore na pravočasno prejeta vprašanja objavil na Portalu javnih naročil najpozneje 4 dni pred iztekom roka za predložitev ponudb. Vsa pojasnila in odgovori, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo ali dopolnitev razpisne dokumentacije ter so za ponudnike pravno zavezujoči. Ponudnik mora te objave v celoti upoštevati pri pripravi, oblikovanju in končni kalkulaciji svoje ponudbene cene.

14.6 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb se izvede samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 7. 2026 ob 10:00 uri**.

Odpiranje ponudb je javno in poteka izključno elektronsko v informacijskem sistemu e-JN, brez fizične prisotnosti predstavnikov ponudnikov ali javnosti na sedežu naročnika.

Informacijski sistem e-JN ob javnem odpiranju zagotovi dostop do podatkov v obsegu in na način, določen s funkcionalnostmi sistema e-JN in veljavnimi predpisi. Naročnik zapisnik o odpiranju ponudb pridobi preko informacijskega sistema e-JN.

14.7 Veljavnost ponudb

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru navedbe krajšega roka veljavnosti ponudbe v ponudbeni dokumentaciji se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja vsebinsko napako, ki je po poteku roka za predložitev ponudb ni mogoče odpraviti ali dopolnjevati.

Naročnik lahko pred iztekom veljavnosti ponudb zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje veljavnosti ponudbe, ne da bi s tem zapadlo ali se unovčilo predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

15. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

15.1 Pregled ponudb

Naročnik bo po elektronskem odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN izvedel formalni pregled prispelih ponudb. V tej začetni fazi bo komisija naročnika preverila pravočasnost oddaje ponudb ter njihovo tehnično in administrativno skladnost z navodili.

Ponudbe, ki bodo v informacijski sistem e-JN predložene po preteku uradno določenega roka, sistem avtomatsko izloči, naročnik pa jih sploh ne bo uvrstil v postopek pregledovanja. Naročnik bo v tej fazi preveril ali so naložene vse ključne datoteke ter druge dokumente, zahtevane z razpisno dokumentacijo.

15.2 Preverjanje ponudb

Preverjanje dopustnosti ponudb bo potekalo v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Naročnik bo izpolnjevanje pogojev glede neobstoja razlogov za izključitev (nekaznovanost ponudnika, zakonitih zastopnikov in podizvajalcev ter izpolnjevanje obveznosti glede plačila davkov in prispevkov) preveril samostojno, brezplačno in neposredno v uradnih državnih evidencah preko aplikacije e-Dosje.

V kolikor bo iz uradnih evidenc izhajalo, da ponudnik na dan izteka roka za predložitev ponudb pogojev ni izpolnjeval ali da je podal neresnične izjave, se ponudba zavrne kot nedopustna. Za tuje ponudnike ali tuje podizvajalce, za katere podatkov ni mogoče pridobiti v aplikaciji e-Dosje, bo naročnik preverjanje izvedel na podlagi naknadno zahtevanih uradnih dokazil iz države njihovega sedeža.

15.3 Dopolnjevanje in pojasnjevanje ponudb

Če so oziroma se zdijo informacije ali dokumentacija v ponudbi nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik od ponudnika pisno zahteva, da v natančno določenem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik bo pri tem strogo spoštoval načelo transparentnosti in enake obravnave ponudnikov. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka za predložitev ponudb je mogoče objektivno preveriti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez davka na dodano vrednost na enoto, vrednosti predračunske postavke brez davka na dodano vrednost, skupne vrednosti ponudbe brez davka na dodano vrednost**, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s popravkom računske napake in tistega dela ponudbe, ki se neposredno veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, razen v primerih, ko gre za odpravo očitnih pomanjkljivosti ali predložitev dokazil in tehničnih podatkov, katerih obstoj pred potekom roka za oddajo ponudb je mogoče objektivno preveriti, in pod pogojem, da ponudnik s tem dejansko ne ponudi novega predmeta javnega naročila. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika popravi izključno računske napake, ki jih odkrije pri pregledu predračunov, pri čemer se vnaprej določene količine in ponujene cene na enoto brez davka na dodano vrednost ne smejo spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez davka na dodano vrednost in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo davka na dodano vrednost popravi v pravilno. Če ponudnik v določenem roku ponudbe ne dopolni, ne pojasni ali ne poda pisnega soglasja k predlaganemu popravku računske napake, naročnik ponudbo zavrne in gospodarski subjekt izključi.

15.4 Izbor najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe izvedel izključno na podlagi merila najnižje skupne končne ponudbene vrednosti v eurih brez davka na dodano vrednost, ločeno za Sklop 1 in ločeno za

Sklop 2._Ocenjevanje in razvrščanje ponudb bo izvedeno na podlagi končnih ponudbenih cen, predloženih po izvedenem krogu pogajanj. Pri tem skupna končna ponudbena vrednost za posamezni sklop predstavlja seštevek vrednosti tega sklopa iz Dela A in vrednosti tega sklopa iz Dela B.

Kot najugodnejša bo izbrana tista ponudba, ki je v celoti dopustna, izpolnjuje vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti, ne vsebuje neobičajno nizke cene in ponuja najnižjo skupno končno ponudbeno vrednost za izvedbo vseh razpisanih gradbenih oziroma zasaditvenih del v okviru posameznega sklopa.

V primeru, da naročnik v okviru posameznega sklopa prejme več dopustnih ponudb z identično najnižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV, bo naročnik končnega izvajalca za ta sklop izbral z javnim žrebom.

Naročnik bo ponudnike, katerih ponudbe imajo identično najnižjo skupno končno ponudbeno vrednost, predhodno pisno obvestil o kraju, datumu in uri izvedbe javnega žreba ter jih povabil k prisotnosti. Neudeležba posameznega ponudnika na javnem žrebu ne vpliva na izvedbo žreba, če je bil ponudnik o žrebu pravočasno obveščen.

Žreb se izvede tako, da komisija za vsakega ponudnika, vključenega v žreb, pripravi en enako oblikovan in neprosojen listek, na katerem je navedena izključno zaporedna številka ponudnika. Listki se vložijo v neprosojno posodo, iz katere komisija izžreba en listek. Izbran je ponudnik, ki mu je bila dodeljena izžrebana zaporedna številka.

O poteku javnega žreba se sestavi zapisnik, v katerem se navedejo najmanj datum, ura in kraj izvedbe žreba, člani komisije, prisotni predstavniki ponudnikov, ponudniki, vključeni v žreb, način izvedbe žreba in rezultat žreba. Zapisnik podpišejo člani komisije, lahko pa tudi prisotni predstavniki ponudnikov. Rezultat javnega žreba se upošteva pri sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila.

15.5. Pogajanja

Naročnik bo izvedel en elektronski krog pogajanj o ponudbeni ceni. K pogajanjem bo povabil vse ponudnike, katerih ponudbe bodo pravočasne in ne bodo izločene kot nedopustne iz razlogov, ki jih ni mogoče odpraviti.

Pogajanja se nanašajo izključno na ponudbeno ceno. Ponudnik v okviru pogajanj ne sme spreminjati predmeta naročila, količin, opisov postavk, tehničnih zahtev, kadrov, referenc, podizvajalcev ali drugih elementov ponudbe.

Končna skupna ponudbena vrednost posameznega sklopa ne sme biti višja od prvotno ponujene skupne ponudbene vrednosti tega sklopa.

Ponudnik mora v roku in na način, določenem v povabilu k pogajanjem, predložiti končni Ponudbeni obrazec (Obrazec 1), posodobljen skupni PDF dokument ponudbenega predračuna Del A in Del B ter ustrezno posodobljeni izvorni Excelovi datoteki ponudbenega predračuna za Del A in Del B.

Končna skupna ponudbena vrednost posameznega sklopa, navedena v končnem Ponudbenem obrazcu, sistemu e-JN, skupnem PDF dokumentu in izvornih Excelovih datotekah, mora ustrezati seštevku končnih vrednosti tega sklopa iz Dela A in Dela B.

Naročnik bo pri izvedbi pogajanj spoštoval načela transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in zagotavljanja konkurence.

15.6 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po zaključku postopka pregledovanja in ocenjevanja ponudb sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, s katero bo izbral najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop ali pa odločitev o zavrnitvi vseh ponudb oziroma ustavitvi postopka. Naročnik bo sprejeto odločitev uradno vročil vsem sodelujočim ponudnikom z njeno javno objavo na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za pravno vročeno z dnem njene objave na Portalu javnih naročil, s čimer začne teči zakoniti rok za uveljavljanje pravnega varstva.

Naročnik si pridržuje izrecno pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 kadar koli do sprejema odločitve o oddaji javnega naročila ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila zaradi utemeljenih ali objektivnih okoliščin, pri čemer ponudniki niso upravičeni do nikakršnega odškodninskega povračila stroškov priprave ponudb.

16. PRAVNO VARSTVO

16.1 Pravno varstvo v postopku oddaje javnega naročila

Pravno varstvo ponudnikov v postopku oddaje tega javnega naročila je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN). Pravno varstvo se zagotavlja v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila in sicer zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN določata drugače.

Aktivno legitimacijo za vložitev zahtevka za pravno varstvo ima vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko nastala škoda zaradi domnevne kršitve naročnika. Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazal tisti gospodarski subjekt, ki je oddal pravočasno ponudbo.

Naročnik bo vsa obvestila, odločitve in druge dokumente, od katerih tečejo roki za uveljavljanje pravnega varstva, vročal z objavo na Portalu javnih naročil. Rok za vložitev zahtevka za revizijo začne teči naslednji dan po dnevu uradne objave odločitve na Portalu javnih naročil.

16.2 Zahtevek za revizijo

Zahtevek za revizijo se lahko vloži zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo najpozneje v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Po preteku tega roka ponudnik ne more več navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom roka, razen če naročnik spremeni razpisno dokumentacijo in se zahtevek vloži zoper spremembo.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali odločitev o zavrnitvi vseh ponudb, se zahtevek vloži v roku 5 (petih) delovnih dni od dneva objave te odločitve na Portalu javnih naročil. Ta rok velja, ker se predmetno javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Zahtevek za revizijo se vloga elektronsko preko portala e-Revizija. Zahtevek mora vsebovati vse obvezne sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN, vključno z navedbo kršitev, dejstev in dokazov ter potrdilom o plačilu takse za predrevizijski in revizijski postopek. Višina takse se določi v skladu s 71. členom ZPVPJN. Če zahtevek ne vsebuje vseh sestavin ali ni plačana taksa, naročnik vlagatelja pozove k dopolnitvi v skladu z zakonom.

Vloženi zahtevek za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila, razen če vlagatelj skupaj z zahtevkom predlaga izdajo sklepa o zadržanju postopka, o čemer odloča Državna revizijska komisija ali če naročnik samostojno sprejme odločitev o zadržanju svojih nadaljnjih ravnanj. Naročnik ne sme skleniti pogodbe o izvedbi javnega naročila pred potekom rokov za uveljavljanje pravnega varstva oziroma do pravnomočnega zaključka revizijskega postopka.

16.3 Državna revizijska komisija

Državna revizijska komisija za revizijo postopkov javnega naročanja je neodvisen in samostojen državni organ, ki opravlja revizijo postopkov javnega naročanja in odloča o zakonitosti ravnanj naročnikov v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo najprej izvede predrevizijski postopek, v katerem preveri procesne predpostavke in utemeljenost zahtevka. Če naročnik ugotovi, da je zahtevek utemeljen, mu lahko ugotovi in razveljavi svojo odločitev ali odpravi ugotovljeno kršitev. Če naročnik zahtevku za revizijo ne ugotovi, ga v roku 3 (treh) delovnih dni od sprejema odločitve skupaj s celotno dokumentacijo postopka odstopi v odločanje Državni revizijski komisiji.

Državna revizijska komisija v revizijskem postopku odloča v mejah zahtevka za revizijo in v okviru kršitev, ki so navedene v zahtevku. O svoji odločitvi izda sklep, s katerim zahtevek za revizijo kot neutemeljen zavrne ali pa zahtevku ugotovi ter delno ali v celoti razveljavi postopek oddaje javnega naročila ali odločitev naročnika. Odločitev Državne revizijske komisije je končna in zoper njo ni pritožbe, dopustno pa je uveljavljanje sodnega varstva v skladu z določbami ZPVPJN.

17. OBRAZCI IN PRILOGE

Obrazec 1: Ponudbeni obrazec s splošnimi in identifikacijskimi podatki

Obrazec 2: Ponudbeni predračun (sestavljen iz datotek »Obrazec 2_POPIS_Del A_Sofinanciran del.xlsx« in »Obrazec 2_POPIS_Del B_Izveti stroški.xlsx«)

Obrazec 3A: Referenčna lista oziroma navedba referenčnih poslov

Obrazec 3B: Potrdilo o dobro opravljenem delu

Obrazec 4: Podatki o kadrih – vodja del in strokovni vodja zasaditvenih del

Obrazec 5: Izjava o lastniški strukturi gospodarskega subjekta

Obrazec 6: Izjava podizvajalca

Obrazec 7: Izjava o nastopu s podizvajalci

Obrazec 8: Vzorec pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (konzorcijska pogodba)

Obrazec 9: Izjava o seznanjenosti s pogoji sofinanciranja iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)

Obrazec 10: Predlog operativnega terminskega načrta

Obrazec 11: ESPD

Obrazec 12: Izjava o neobstoju okoliščin iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014

Priloga 1: Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Priloga 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 3: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Priloga 4: Vzorec pogodbe o izvedbi del Sklopa 1 in Sklopa 2

Priloga 5: Projektna dokumentacija s tehničnimi specifikacijami in PZI načrti

Priloga 6: Pridobljena okoljska in naravovarstvena mnenja ter vodna soglasja